



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

1. Õppekava nimetus: Operatsioonisüsteemide paigaldamine ja haldamine

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Arvutierialade riiklik õppekava RTL 2009, 18, 217 (uuendatud 08.06.2020: ECDL Eesti kodulehel määratletud informatsioon ja õppekavad); Euroopa Komisjoni DIGCOMP raamistik; OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajadusest (SA Kutsekoda, 2021)

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppija omandanud teadmised operatsioonisüsteemide ja failisüsteemi põhimõistetest, erinevate operatsioonisüsteemide ning failide haldamise põhimõtetest; põhiteadmised ja praktilised oskused operatsioonisüsteemide paigaldamiseks ja haldamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- paigaldab operatsioonisüsteemi ja vajalikku rakendustarkvara;
- oskab hallata faile, kasutajaid ja kasutajagruppe;
- seadistab võrguliideseid, süsteemi- ja rakendustarkvara;
- koostab koorik skripte;
- tunneb veebilehe tegemise vahendeid;
- suunab sisend/väljundvooge.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: personaliosakondades, ettevõtete infotehnoloogia osakondades, samuti süsteemiadministraatoritena või võrguadministraatorina töötavad inimesed ning täiskasvanud inimesed, kellel on soov tööturule naasta ja kellel on eelmine töökogemus selles valdkonnas.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: vajalik arvutikasutusoskus.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 80 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on auditoorne töö ja 20 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurus on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele.

Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

Õppekeskkonna tingimustega on võimalik põhjalikumalt tutvuda kooli veebilehel (www.shi.ee → „koolist“ → „koolitusruumid“: <https://shi.ee/koolitusruumid/>).

Reaalajas toimuvate koolituste läbiviimiseks kasutatakse veebikeskkondi Zoom, Google Meet või Skype.

ÕPPEVAHENDID: Koolitus toimub arvutiklassis. **Tarkvara:** MS Windows operatsioonisüsteemid, Linux operatsioonisüsteem, VirtualBox, VMware. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvate koolituste õppijale vajalikud tehnilised vahendid: toimiv internetiühendus, mikrofon ja soovitatav ka veebikaamera.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

ÕPPE SISU:

- Operatsioonisüsteemi mõiste ja kujunemine. Operatsioonisüsteemide ajalugu ja tüübid
- Arvutisüsteemide struktuurid ja operatsioonisüsteemi funktsioonid
- Operatsioonisüsteemi peamised ülesanded ja komponendid
- Operatsioonisüsteemi ja vajalikku rakendustarkvara paigaldamine
- Seadmeajurite olemus. Riist- ja tarkvaraliste ressursside haldus

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (60 tundi): kontaktunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud koolituse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamise võimalusi praktilises töös.

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt koolitaja poolt antud ülesannetele.

ÕPPEMATERJALID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal ja/või elektroonselt. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud praktilised ülesanded.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiliste ülesannete lahendamine: <ul style="list-style-type: none">• Operatsioonisüsteemi ja vajalikku rakendustarkvara paigaldamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega: <ul style="list-style-type: none">• Õppija paigaldab operatsioonisüsteemi ja vajalikku rakendustarkvara, mis vastab ülesande nõuetele

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (õpetamiskogemus IKT valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli veebilehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli veebilehe eraldi rubriigis „koolitajad“ (www.shi.ee → „koolitajad“: <https://shi.ee/koolitajad/>).

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 05.04.2018.a

Õppekava uuendatud - 08.06.2020.a, 26.03.2021.a, 29.08.2022.a, 22.04.2023.a