



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humntaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

1. Õppekava nimetus: Veebilehe loomine ja haldamine WordPress'iga

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Arvutikasutus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Multimeediumi riiklik õppekava (uuendatud 08.06.2020: ECDL Eesti kodulehel määratletud informatsioon ja õppekavad); Euroopa Komisjoni DIGCOMP raamistik; OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajadusest (SA Kutsekoda, 2021)

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppija omandanud teadmised ja praktilised oskused veebilehe iseseisvaks loomiseks, haldamiseks ja arendamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- oskab oma veebilehte õigesti planeerida;
- oskab luua, hallata ja arendada veebilehte vastava tarkvara abil;
- koostab tegevusplaani internetis turundamiseks.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: kõik huvilised, kellel on soov iseseisvalt veebilehte luua, hallata ja arendada; samuti veebilehe loomise alustavad mikro- ja väikeettevõtjad, veebihaldurid ja niisama asjahuvilised, kes soovivad omandada uusi või täiendada varem omandatud teadmisi ja oskusi.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: vajalik arvutikasutusoskus.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 50 akadeemilist tundi, millest 30 tundi on auditoorne töö ja 20 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus. Õppekeskkonna tingimustega on võimalik põhjalikumalt tutvuda kooli veebilehel (www.shi.ee → „koolist“ → „koolitusruumid“: <https://shi.ee/koolitusruumid/>).

Reaalajas toimuvate koolituste läbiviimiseks kasutatakse veebikeskkondi Zoom, Google Meet või Skype.

ÕPPEVAHENDID: Koolitus toimub arvutiklassis. **Tarkvara:** CMS WordPress, Notepad++/Notepad. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvate koolituste õppijale vajalikud tehnilised vahendid: toimiv internetiühendus, mikrofoni soovitav ka veebikaamera.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

ÕPPE SISU:

- Veebilehe struktuur. HTML, CSS. Veebilehe loomine
- Õiguste süsteem. Kasutajad. Kasutajate õiguste määramine
- Moodulite haldamine ja administreerimine
- Erinevate komponentide kasutamine (kontaktid, tagasiside jmt)
- Veebilehe sisu uuendamine ja muutmine
- Dokumendi loomine: eelvaade, ikoonid, linkimine, pildi lisamine dokumendile, tabeli lisamine jt
- Dokumendi parameetrite muutmine
- Failide lisamine serverisse
- Info paigutamine veebilehel
- Dokumendi otsing
- Internetiturundus (meiliaadressid, reklaamid, sotsiaalmeedia jne)

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (30 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud koolituse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamise võimalusi praktilises töös.

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt koolitaja poolt antud ülesannetele.

ÕPPEMATERJALID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal ja/või elektroonselt. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud praktilised ülesanded.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiliste ülesannete lahendamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega: <ul style="list-style-type: none">• Õppija koostab HTML veebilehe ning lisab sellele CSS stiilid. Õppija loob teise veebilehe kasutades WordPress süsteemi ja lisab sellele sisu kasutades õpitud vahendeid

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (õpetamiskogemus IKT valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli veebilehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli veebilehe eraldi rubriigis „koolitajad“ (www.shi.ee → „koolitajad“: <https://shi.ee/koolitajad/>).

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 07.08.2017.a

Õppekava uuendatud - 08.06.2020.a, 26.03.2021.a, 29.08.2022.a, 22.04.2023.a, 21.11.2023.a