



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Hummitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

1. Õppekava nimetus: Inglise keele koolitus B1 tasemel

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Keeleõpe

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppija omandanud inglise keele oskuse vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendiga määratletud B1 taseme keeleoskusnõuetele.

Õppijate suhtluskeele oskuse arendamine nii kõnes kui kirjas, andes maksimaalselt võimalusi inglise keele praktiliseks kasutamiseks õppetundides.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm;
- saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse;
- koostab lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal;
- kirjeldab kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning oskab lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: Täiskasvanud inimesed, kes omavad algteadmisi inglise keele grammatikast, suudavad suhelda lihtsamatel teemadel, saavad aru lihtsamatest inglisekeelsetest lausetest ning soovivad omandada iseseisva keelekasutaja keeleoskus (suhtlusläve kõrgem tase).

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamine tulemusel vähemalt 60% või tõendatud inglise keele oskus vähemalt A2-tasemel.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 180 akadeemilist tundi, millest 140 tundi on auditoorne töö ja 40 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatöona (4 või rohkem inimest).

Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus. Õppekeskkonna tingimustega on võimalik põhjalikumalt tutvuda kooli veebilehel (www.shi.ee → „koolist“ → „koolitusruumid“: <https://shi.ee/koolitusruumid/>). Reaalajas toimuvate koolituste läbiviimiseks kasutatakse veebikeskkonda Zoom.

ÕPPEVAHENDID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal ja/või elektroonselt. Õppematerjalid on koolituse hinna sees. Veebikeskkonnas reaalajas toimuvate koolituste õppijale vajalikud tehnilised vahendid: toimiv internetiühendus, mikrofoni ja soovitatav ka veebikaamera.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

ÕPPE SISU:

- Mina ja teised (võimed, tugevused ja nõrkused; inimestevahelised suhted, viisakusreeglid, koostöö ja teistega arvestamine)
- Kodu ja lähiümbrus (kodu ja koduümbrus; kodukoha vaatamisväärsused ja nende tutvustamine; perekondlikud sündmused ja tähtpäevad; Eestimaa loodus, asukoht, sümbolika, tähtpäevad, vaatamisväärsused; ilm; loodus ja looduskaitse; keskkonnahoidlik ja -säästlik käitumine; elu linnas ja maal)
- Riigid ja nende kultuur (inglise keele kultuuriruumi kuuluvad riigid ja nende lühiiseloostus, tuntumate riikide nimetused, rahvad, keeled)
- Keskkond, kodukoht, Eesti (aastaajad ja ilm; loomad, linnud, taimed; Eesti asukoht, keel, pealinn, sümbolid, ilmakaared)
- Igapäevased tegevused (tervislik eluviis ja toitumine, suhtlemine teeninduses, turvalisus; õpioskused ja harjumused, edasiõppimine ja kutsevalik; töökohad)
- Harrastused ja kultuur (huvialad, mängud, sport, muusika, raamatud, reisimine, pühad. Kultuuriline mitmekesisus; kirjandus ja kunst, sport, erinevad meediavahendid ja reklaam)

KEELETEADMISED

- Present Simple and Present Continuous tenses
- Past Simple and Past Continuous tenses
- Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses
- Future: Future Simple, Going to, Present Continuous for the Future, Present Simple for the Future, Shall questions
- Have got and have
- Used to
- Modal verbs: Can, could, be able to, must, may, might, have to, should
- Conditional sentences (if I do...If I did...; If I knew...I wish I knew)
- Passive Voice in Simple and Continuous Tenses
- Verb + to or –Ing
- Complex Object
- Prepositions of time and place, noun plus prepositions, verb plus prepositions, adjectives plus prepositions
- Comparison
- Adjectives and adverbs (-ing and –ed adjectives, well-fast-late, hard/hardly, quick/quickly)
- So and such
- Enough and too
- Articles

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (140 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised ülesanded, testid, rollimängud. Koolituse tähelepanu pööratakse nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Õppimise käigus omandatakse keeleoskused iseseisva keelekasutaja tasemel (suhtlusläve kõrgem tase); teadmised Eesti ühiskonnast ja ajaloost; käsitletakse lisaks suulise väljendusoskuse arendamisele ka lihtsamate tekstide, kirjade jm info kirjaliku koostamise viise. Õppuste praktilised harjutused lähtuvad organisatsiooni igapäevatöö tegelikkust arvestavatest vajadustest. Grammatika omandamine toimub peamiselt leksikaalselt, sõnavaragrammatikana (sõnu õpitakse sõnaühendites, väljendites). Võimaluse korral jõutakse kõnepraktikas omandatu põhjal grammatiliste üldistusteni.

Iseseisev töö (40 tundi): materjali loenguvälise osa omandamine; kodutööd vastavalt koolitaja poolt antud ülesannetele; sõnavara õppimine.

ÕPPEMATERJALID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal ja/või elektroonselt. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjalide loend:

- New Headway pre-Intermediate Student's book, 4th Edition by John and Liz Soars, 2019
- New Headway pre-Intermediate Workbook, 4th Edition by John and Liz Soars, 2019
- English Grammar in Use with Answers and CD-ROM: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English 5th Edition by Raymond Murphy, Cambridge University Press 2019
- English Grammar in Use with Answers Supplementary exercises by Louise Hashemi with Raymond Murphy, Cambridge University Press 2019

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

| Hindamismeetod | Hindamiskriteerium |
|---------------------------------------|--|
| Kuulamisharjutused (kuuldu mõistmine) | Õppija: <ul style="list-style-type: none">• mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju;• jälgib üldjoontes lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemadel, kui kõneldakse kirjakeeles ja hääldus on selge;• mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt. Paremaks mõistmiseks vajab ajuti kordamist või üleküsimise võimalust;• saab aru tuttavatel teemadel raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge;• jälgib paljusid filme ja huvipakkuvaid TV-saateid, kui pilt toetab tegevust ja keel on lihtne; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • jälgib üksikasjalikke juhiseid; • mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel. |
| Lugemisharjutused (loetu mõistmine) | <p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saab rahuldavalt aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda; • loeb lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus); • mõistab ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsib neist konkreetset infot, kui teema on talle oluline või tuttav. |
| Kõnelemise harjutused (üldine rääkimisoskus) | <p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine; • esitab ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires; • kirjeldab ja analüüsib kasutades lihtsaid keelevahendeid ning võrdleb ka ebatavalisi sündmusi ja nähtusi; • väljendab oma arvamust, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt; • väljendab emotsioone (üllatust, rõõmu, kurbust, huvi, ükskõiksust) ning reageerib sellistele emotsioonidele; • alustab ilma ettevalmistuseta, jätkab ja lõpetab lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või pakub huvi; • räägib endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades, kuigi aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab; pikem vestlus või abstraktsemad teemad põhjustavad raskusi; • väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järjendina. |
| Kirjalikud harjutused (üldine kirjutamisoskus) | <p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjutab tuttavatel teemal lihtsamaid üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina; • kirjutab isiklikke kirju ja teateid ning annab edasi uudiseid; • kirjutab väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapäraselt faktiteavet või põhjendab toiminguid; • kirjeldab tegelikku või kujuteldavat sündmust, oma kogemusi ja elamusi lihtsa tekstina, seejuures tuttavatel teemadel ka üksikasjalikult. |

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (inglise keele õpetamiskogemus), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli veebilehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli veebilehe eraldi rubriigis „koolitajad“ (www.shi.ee → „koolitajad“: <https://shi.ee/koolitajad/>).

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 10.08.2015.a

Õppekava uuendatud - 12.08.2019.a, 23.08.2021.a, 29.08.2022.a, 22.04.2023.a,