



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

---

## TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

### 1. Õppekava nimetus: Kodulehe loomine ja haldamine WordPress'iga

### 2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

**ÕPPEKAVARÜHM:** Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Multimeediumi riiklik õppekava (uuendatud 08.06.2020: ECDL Eesti kodulehel määratletud informatsioon ja õppekavad)

### 3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

**EESMÄRK:** Koolituse tulemusel on õppija omandanud teadmised ja praktilised oskused kodulehe iseseisvaks loomiseks, haldamiseks ja arendamiseks.

**ÕPIVÄLJUNDID:** Koolituse lõpuks õppija

- oskab oma kodulehte õigesti planeerida;
- loob, haldab ja arendab kodulehte vastava tarkvara abil;
- koostab tegevusplaani internetis turundamiseks.

### 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

**SIHTGRUPP:** veebihaldurid, veebilehe loomise alustavad ettevõtjad või mikro- ja väikeettevõtjad; kõik huvilised, kellel on soov iseseisvalt veebilehte hallata ja arendada ning kes soovivad omandada uusi või täiendada varem omandatud teadmisi ja oskusi.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** vajalik arvutikasutusoskus.

### 5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

**ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS:** Koolituse kogumaht on 50 akadeemilist tundi, millest 30 tundi on auditoorne töö ja 20 tundi iseseisev töö.

**ÕPPEKESKKOND:** Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitus toimub arvutiklassis. **Tarkvara:** CMS WordPress, Notepad++/Notepad.

### 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

## ÕPPE SISU:

- Kodulehe struktuur. HTML, CSS. Kodulehe loomine
- Õiguste süsteem. Kasutajad. Kasutajate õiguste määramine
- Moodulite haldamine ja administreerimine
- Erinevate komponentide kasutamine (kontaktid, tagasiside jmt)
- Kodulehe sisu uuendamine ja muutmine
- Dokumendi loomine: eelvaade, ikoonid, linkimine, pildi lisamine dokumendile, tabeli lisamine jt
- Dokumendi parameetrite muutmine
- Failide lisamine serverisse
- Info paigutamine kodulehel
- Dokumendi otsing
- Internetiturundus (meiliaadressid, reklaamid, sotsiaalmeedia jne)

## ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (30 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud koolituse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamisvõimalusi praktilises töös.

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

**ÕPPEMATERJALID:** Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud praktilised ülesanded.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitteeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiliste ülesannete lahendamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega: <ul style="list-style-type: none"><li>• Õppija koostab HTML veebilehe ning lisab sellele CSS stiilid. Õppija loob teise kodulehe kasutades WordPress süsteemi ja lisab sellele sisu kasutades õpitud vahendeid</li></ul>

## 8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

**TUNNISTUS** väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

**TÕEND** koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

## **9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (õpetamiskogemus IKT valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 07.08.2017.a

Õppekava uuendatud - 08.06.2020.a, 26.03.2021.a