



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

1. Õppekava nimetus: Inglise keele koolitus A2 tasemel

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Keeleõpe

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppija omandanud inglise keele oskuse vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendiga määratletud A2 taseme keeleoskusnõuetele.

Õppijate keeleoskuse arendamine pakudes neile inglise keele algteadmiste omandamise võimalust, aidates ületada keelebarjääri ja julgustamaks inglise keeles suhtlemiseks.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
- tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel;
- kirjeldab lihtsate fraaside ja lausete abil oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendab oma vajadusi.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: Täiskasvanud inimesed, kes vähesel määral valdavad inglise keele grammatikat, selged on vähemalt mõned sõnad ja laused ning kes soovivad omandada algtaseme keelekasutaja hea esmase keeleoskuse.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamine tulemusele vähemalt 60%, inglise keele oskus vähemalt A1-tasemel.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 160 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on auditoorne töö ja 40 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist.

Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

ÕPPEVAHENDID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal ja töövihiku kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

ÕPPE SISU:

- Mina ja teised (nimi, vanus, välimus, kehaosad, riietus, lemmiktegevused)
- Perekond ja kodu (pereliikmed, sugulased, aadress, maja, korter, aed, õu)
- Sõbrad (nimi, vanus, elukoht, välimus, ühised tegevused)
- Keskkond, kodukoht, Eesti (aastajaad ja ilm; loomad, linnud, taimed; Eesti asukoht, keel, pealinn, sümbolid, ilmakaared)
- Inglise keelt kõnelevad maad (keel, pealinn, tähtsamad pühad)
- Igapäevased tegevused (söögikorrad, liiklus ja liiklusvahendid, tee küsimine ja juhatamine)

KEELETEADMISED

- Verb to be Present and past forms
- To be plus adjectives and nouns
- Sentence structure and word order
- Present Simple: positive, negative, questions, short answers
- Present Continuous: positive, negative, questions, short answers
- Regular and irregular verbs
- Past Simple: positive, negative, questions, short answers
- Past Continuous: positive, negative, questions, short answers
- Future: Future Simple, Going to, Present Continuous for the Future, Present Simple for the Future, Shall questions
- Have got and have
- Modal verbs: can, could, must, may, might, have to, should.
- Conditional sentences (if I do...If I did)
- Verb + to or –Ing
- Prepositions of time and place
- Comparison
- Adjectives and adverbs (-ing and –ed adjectives, well-fast-late, hard/hardly, quick/quickly)
- Articles

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (120 tundi): kontaktunnid (loengumaterjali omandamine), testid, rollimängud. Õppimise käigus omandatakse algtaseme keelekasutaja hea esmase keeleoskus. Koolituse tähelepanu pööratakse nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Põhirõhk on suhtluskeele arendamisel, vajaliku informatsiooni hankimise ja edastamise võimalustel. Grammatika õppimine toimub vastavalt olukorrale, teemade kontekstis. Koolitus sisaldab palju suhtlemist ja suulisi ülesandeid (nii paari- ja grupitööd kui ka kogu grupi vestlusi ja arutlusi). Sisaldab ka põhimõistete tutvustusi. Samuti on tähtis koht lugemis- ja kuulamisoskuste arendamisel.

Iseseisev töö (40 tundi): materjali loenguvälise osa omandamine; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele; sõnavara õppimine.

ÕPPEMATERJALID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjalide loend:

- New Headway: Elementary Third Edition: Student's book, workbook by Soars, John, Soars, Liz [30 March 2006]
- Essential Grammar in Use with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Learners of English 4th Edition by Raymond Murphy
- Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 1 – 4. Express Publishing

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamisharjutused (kuuldu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);• mõistab ennustatava sisuga lühikesi, lihtsaid ja selgelt hääldatud ütlusi;• mõistab enda jaoks tuttava valdkonna mõttevahetuse teema ja mõnesid detaile, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt;• mõistab lühikeste, lihtsate ja selgelt esitatud tekstide põhisisu;• saab aru igapäevaseid asju puudutavast ja selgelt esitatud numbri- jm faktiinfost;• mõistab lihtsaid juhiseid;• mõistab lühikesi, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestisi, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju;• saab aru lihtsamast faktiinfos teleuudistes;• tabab telesaadete teemavahetust ja põhisisu, mis esitatakse piltide või muu tugimaterjali taustal.
Lugemisharjutused (loetu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu;• leiab eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäevatekstidest;• leiab kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest;• leiab ja eristab nimestikest ja muust vajalikku teavet;• mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju;• mõistab lihtsaid igapäevaseid juhiseid ning silte ja teateid avalikes kohtades.
Kõnelemise harjutused (üldine rääkimisoskus)	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• väljendub lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires;• kasutab sagedasemaid sõnu ning käibefraase;

	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”; • suudab kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg); • vahetab lühikesi lauseid, kuid ei suuda vestlust ülal hoida. Saab vestluspartnerist aru, kui too soostub selle nimel vaeva nägema ning öeldut lihtsustama.
Kirjalikud harjutused (üldine kirjutamisoskus)	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjutab igapäevastel teemadel lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „ning”, „aga”, „sest”, „et”; • kirjutab lihtsate fraaside ja lausetega oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest ja eelmisest tööst; • kirjutab lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust; • küsib üle lihtsat faktiteavet; • kirjutab hääldeparaselt (kuigi mitte õigesti) lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse; • kirjutab lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu; • kirjutab väga lihtsaid isiklike kirju; • täidab lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare; • küsib enda jaoks igapäevases teemavaldkonnas infot ja infopärimisele vastata.

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (inglise keele õpetamiskogemus), mida nad on võimelised tõestama, soovitatavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 10.08.2015.a

Õppekava uuendatud - 12.08.2019.a, 23.08.2021.a