



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

1. Õppekava nimetus: Inglise keele koolitus 0-A1 tasemel

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Keeleõpe

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppija omandanud inglise keele oskuse vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendiga määratletud A1 taseme keeleoskuse nõuetele: inglise keele elementaarioskused toimetulekuks igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada;
- oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele;
- suhtleb lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: Täiskasvanud inimesed, kes alustavad inglise keele õppimist null tasemest ning soovivad omandada esmase keeleoskuse ja saavutada selles läbimurde.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: nõuded puuduvad.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 160 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on auditoorne töö ja 40 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurus on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

ÕPPEVAHENDID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal ja töövihiku kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

ÕPPE SISU:

- Mina ja teised (iseloom, välimus, enesetunne ja tervis, suhted sõpradega ja lähikondsetega, ühised tegevused)
- Kodu ja lähiümbrus (kodu ja koduümbrus, sugulased; pereliikmete ametid; igapäevased kodused tööd ja tegemised)
- Kodukoht Eesti (Eesti asukoht, sümboolika ja tähtpäevad; linn ja maa, Eesti loodus, ilm)
- Riigid ja nende kultuur (inglise keelt kõnelevate riikide sümboolika, tähtpäevad ja kombed, mõned tuntumad sündmused, saavutused)
- Igapäevaelu (haridus ja töö, kodused toimingud, söögikorrad, hügieeniharjumused, turvaline liikumine, tee küsimine ja juhatamine; poes käik)
- Vaba aeg (huvid, erinevad vaba aja veetmise viisid)

KEELETEADMISED

- Verb to be Present and past forms
- To be plus adjectives and nouns
- Sentence structure and word order
- Present Simple: positive, negative, questions, short answers
- Present Continuous: positive, negative, questions, short answers
- Regular and irregular verbs
- Past Simple: positive, negative, questions, short answers
- Future: Future Simple, Going to, Present Continuous for the Future, Present Simple for the Future, Shall questions
- Have got and have
- Modal verbs: can, could, must, may, might, have to, should
- Conditional sentences (if I do...)
- Verb + to or –Ing
- Prepositions of time and place
- Comparison
- Adjectives and adverbs (-ing and –ed adjectives, well-fast-late, hard/hardly, quick/quickly)
- Articles

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (120 tundi): kontaktunnid (loengumaterjali omandamine), testid, rollimängud. Õppimise käigus omandatakse esmane keeleoskus. Koolituse tähelepanu pööratakse nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Koolitus sisaldab palju suhtlemist ja suulisi ülesandeid (nii paari- ja grupitööd kui ka kogu grupi vestlusi ja arutlusi).

Iseseisev töö (40 tundi): materjali loenguvälise osa omandamine; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele; sõnavara õppimine.

ÕPPEMATERJALID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjalide loend:

- New Headway Beginner, Student's Book, workbook 3rd Edition by Soars, John, Soars, Liz Oxford University Press | 2010 | ISBN: 019471456X | 144 pages
- Essential Grammar in Use with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Learners of English 4th Edition by Raymond Murphy

- Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 1 – 4. Express Publishing

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamisharjutused (kuuldu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> • saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad iseennast, perekonda ja vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.
Lugemisharjutused (loetu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> • saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.
Kõnelemise harjutused (üldine rääkimisoskus)	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb lihtsal viisil tingimusel, et vestluspartner räägib aeglaselt, vajadusel kordab öeldut või sõnastab ümber ning aitab vestlemisel; • küsib lihtsaid küsimusi ja vastab nendele; • kasutab lihtsaid fraase ja lauseid elukoha ja tuttavate inimeste kirjeldamiseks.
Kirjalikud harjutused (üldine kirjutamisoskus)	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> • kirjutab lühikesi ja lihtsaid teateid (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täidab formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/ kodakondsust).

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (inglise keele õpetamiskogemus), mida nad on võimelised tõestama, soovitatavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 10.08.2015.a

Õppekava uuendatud - 12.08.2019.a, 23.08.2021.a