



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

1. Õppekava nimetus: Floristika baaskoolitus

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Käsitöö

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Florist, tase 4 kutsestandard.

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppijal Florist, tase 4 kutsestandardi kompetentsidele vastavad põhiteadmised ja praktilised oskused, et alustada oma tegevust floristika valdkonnas ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- teab tööd lillekaubanduse valdkonnas;
- valmistab ette ja hoiab korras vajalikud töövahendid;
- tunneb taimi ja oskab neid kasvatada ning hooldada;
- valmistab taimi (eelkõige lilled) ette müügiks,
- valmistab lilleseadeid (sh teeb dekoreerimistöid), kasutab uusi tehnilisi võtteid;
- korraldab ja organiseerib müügitööd, nõustab kliente ning koostab hinnapakkumisi.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: kõik huvilised, kes soovivad omandada põhiteadmisi ja praktilisi oskusi, et alustada oma tegevust floristika valdkonnas ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: nõuded puuduvad.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 140 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on auditoorne töö, 40 tundi praktika koolikeskkonnas ning 20 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatöona (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

ÕPPEVAHENDID: Lõikelilled ja looduslik materjal, lõikevahendid (oksakäärid, nuga jt), kinnitusvahendid (liimipüstol jt), dekoratiivsed abimaterjalid, aiandustarvikud. Kõik õppeprotsessis kasutatavad õppevahendid on koolituse hinna sees (sh lõikelilled ja looduslik materjal). Arvuti kasutamise võimalus koolitusklassis. Tarkvara: Windows 10, MS Office 365. 3ds Max, Adobe Photoshop.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, praktika koolikeskkonnas ning iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel).

ÕPPE SISU:

1. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine

- Eriala terminoloogia. Taimmaterjali nimekiri. Taimede nimetused eesti- ja ladina keeles
- Taimmaterjali vastuvõtmine ja müügiks ettevalmistamine
- Botaanika alused. Taimede tundmine, istutamine, kasvatamine ja kasutamine. Taimede hooldamine, säilitamine ja ajatamine

2. Lilleseadete valmistamine (sh dekoreerimistööd)

- Töövahendid ja materjalid. Töövahendite ja töökohta ettevalmistamine ning korrashoid. Töökeskkonna ohutus ja töötervishoid, keskkonnakaitse
- Kujundamise põhielemendid ja põhimõtted. Värviring, värviharmonia, värvide kombinatsioonid, värvikontrastid. Kujunduskavandi tegemine. Kujundamine vastavalt sündmusele (pulmafloristika, leinafloristika, interjööri floristika, fütodisain jt)
- Kunstiõpetus. Värvusõpetus, kompositsioon ja kompositsioonireeglid. Joonistamine, maalimine ning kunstiajalugu. Materjaliõpetuse alused
- Floristika stiilid: dekoratiivne, vegetatiivne, paralleelne, vaba stiil jmt.
- Lõikelilled ja -roheluse sortiment ja hooldus. Töö lõikelilledega
- Proportsioonid floristikas ja kuldlõige. Fibonacci arvud
- Oaasi tüübid. Oaasi kasutamine, töö liigid ja -viisid
- Kimpude valmistamise tehnikad: spiraal ja paralleelne tehnika. Karkassil kimp, karkassi ehitamine. Kimpude eripärad: naistele, meestele, lastele jmt.
- Lilleseade põhimõtted ja elemendid. Lilleseade loomine ja valmistamine. Lilleseade stiilid. Istutusseade, ökoloogiline lilleseade jmt. Lilleseadete kasutamine ruumikujundustöös
- Pärj, pärja punumise tehnika
- „Euroopa puu“, töö kipsiga
- Interjööri floristika. Sise- ja väliskujunduse töö

3. Müügitöö korraldamine ja klientide teenindamine

- Erialaga seotud õigusaktid (sh isikuandmete kaitse seadus ja autoriõiguse seadus)
- Müügitöö korraldamine ja dokumentatsioon
- Hinnakujundamine. Hinnapakumiste koostamine
- Klienditeenindus. Müümine ja müügitehnikad. Suhtlemispsühholoogia klienditeeninduses
- Tellimus ja arvete koostamine. Kaupade pakkimine ja transport
- Meeskonnatöö

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (80 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktiline töö, ülesannete lahendamine, grupitööd ja testid. Koolituse käigus kasutatakse palju visuaalset materjali, antakse praktilisi nõuandeid ja ülesandeid.

Praktika koolikeskkonnas (40 tundi): õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine koolitusklassis (praktilised toimingud: kujunduskavandi tegemine, kimbud ja lilleseaded, arve ja hinnapakumise koostamine jt).

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt koolitaja poolt antud ülesannetele; ettevalmistustööd (materjali kogumine, materjalide lõikumised jt); portfoolio koostamine ja presentatsiooni ettevalmistamine. Koolituse lõpus koostatakse portfoolio, mida esitletakse lõpuseminaril.

ÕPPEMATERJALID: Igale koolitusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti või vene keeles. Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Koolitaja poolt koostatud konspekt, floristika alased raamatud (kasutatakse koolitusklassis) ja internetist leitav õppematerjal, õppijate varasematest floristika töödest koostatud fotode kogum. Õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid on koolituse hinna sees.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes töödes ja seminarides; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid ja taimematerjali nimekirja omandamine eesti ja laadina keeles)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega
Praktilised ülesanded ja iseseisev töö	Hinnatakse praktiliste ja iseseisvate tööde nõuetekohasust (töövahendite õiget ja ohutut kasutamist, õiged töövõtted, kompositsiooni- ja värvusõpetuse reeglite arvestamist, taimmaterjali otstarbekat valikut ning eesmärgipärane säästlik kasutus, seade disaini ja viimistlust)
Portfoolio esitlemine ja vestlus selle põhjal	<ul style="list-style-type: none"> • portfoolio on õigeaegselt esitatud; • portfoolio materjal on analüüsitud ja nõuetekohane, kirjeldatakse ka praktilisi kogemusi; • portfoolio osad on loogiliselt seotud; • portfoolio on lõpuseminaril esitletud, õppija argumenteeritult vastab esitatud küsimustele ja kaitseb oma seisukohti.

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (floristika valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitatavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 27.08.2018.a

Õppekava uuendatud - 14.08.2020.a, 16.09.2021.a,