



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

---

## **TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)**

### **1. Õppekava nimetus: Dekoraatori koolitus**

### **2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus**

**ÕPPEKAVARÜHM:** Moe-, sise- ja tööstusdisain

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Kujundaja, tase 4 kutsestandard. Kompetents: B.2.7 Dekoreerimine. Florist, tase 4 kutsestandard. Kompetents: B.2.3 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine.

### **3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid**

**EESMÄRK:** Koolituse tulemusel on õppija omandanud vajalikud teadmised ja oskused sündmuste dekoreerimiseks (eriti pulmade ja peokohtade dekoreerimiseks) ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

**ÕPIVÄLJUNDID:** Koolituse lõpuks õppija

- selgitab välja kliendi ootused, vajadused ja võimalused ning koostab ideekavandi ja visualiseerib seda;
- arvutab sündmuse eelarve ja koostab hinnapakkumise;
- kasutab sobivaid materjale, töövõtteid ja sobivat tehnikat, lähtudes sündmuse eripärast;
- valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;
- valmistab lilleseadeid (sh teeb dekoreerimistöid), kasutab uusi tehnilisi võtteid;
- dekoreerib sündmuse, lähtudes sise- ja välisarhitektuuri stiilist, valgustusest ning sise- ja väliskujunduse elementidest.

### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

**SIHTGRUPP:** kõik huvilised, kes soovivad omandada teadmisi ja oskusi sündmuste dekoreerimiseks (eriti pulmade ja peokohtade dekoreerimiseks) või täiendada varem omandatud teadmisi ja oskusi kaasaegsete tehnikate ja tehnoloogiatega, mis on vajalikud interjööri kujundamisel.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** nõuded puuduvad.

### **5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid**

**ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS:** Koolituse kogumaht on 140 akadeemilist tundi, millest 100 tundi on auditoorne töö, 20 tundi praktika koolikeskkonnas ning 20 tundi iseseisev töö.

**ÕPPEKESKKOND:** Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm).

Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

**ÕPPEVAHENDID:** joonistusvahendid, maalimisvahendid, mõõtevahendid, viimistlusmaterjalid (värv, lakk, puiduõli, liim), klambripüstol, kilelõikur, akutrell, tikksaag, kuumaliimipüstol, kuumaõhupüstol jms. Lilleseadete valmistamiseks: lõikelilled ja looduslik materjal, lõikevahendid (oksakäärid, nuga jt), kinnitusvahendid (liimipüstol jt), dekoratiivsed abimaterjalid, aiandustarvikud. Kõik õppeprotsessis kasutatavad õppevahendid on koolituse hinna sees. Arvuti kasutamise võimalus koolitusklassis. Tarkvara: Windows 10, MS Office 365. 3ds Max. Adobe Photoshop.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne töö, praktika koolikeskkonnas ning iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel).

### ÕPPE SISU:

- Töökeskkonna ohutus, keskkonnakaitse
- Erialaga seotud õigusaktid (sh autoriõiguse seadus)
- Stiiliajalugu
- Materjaliõpetus
- Interjööri ja eksterjööri joonistamise põhimõtted
- Maalitehnikad
- Valgustamistehnikate põhimõtted
- Tööriistade kasutuspõhimõtted
- Kompositsiooni põhimõtted
- Värviteooria ja värviteaduse põhimõtted
- Eskiis, joonis, graafiline joonis
- Sündmuse kontseptsioon ja stiliseerimise võtted
- Ideekavandi koostamine, sündmuse eelarve arvutamine, hinnakujundamine ja hinnapakumise koostamine
- Maketiõpetus
- Tsoonimine
- Tööd kangaga
- Paberitööd
- Floristika põhitõed ja kaunistamise põhimõtted. Lilleseade loomise ja valmistamise alused. Lilleseade stiilid. Lilleseadete kasutamine ruumikujundustöodes. Maastikuarhitektuuri alused
- Kujundustrendid

### ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (100 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktiline töö, ülesannete lahendamine, grupitööd ja testid. Koolituse käigus kasutatakse palju visuaalset materjali, antakse praktilisi nõuandeid ja ülesandeid.

Praktika koolikeskkonnas (20 tundi): õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine koolitusklassis (praktilised toimingud: ideekavandi koostamine, dekoratsioonide loomine, kimbud ja seaded, sündmuse eelarve arvutamine, hinnapakumise koostamine jt)

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt koolitaja poolt antud ülesannetele; ettevalmistustööd (dekoreerimismaterjali ettevalmistamine, materjalide lõikumised jt); praktilise töö (projekteerimistöö) ja presentatsiooni ettevalmistamine, portfoolio koostamine. Koolituse lõpus valmistatakse ette projekteerimistöö, mida esitletakse lõpuseminaril.

**ÕPPEMATERJALID:** Iga koolitusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti või vene keeles. Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Koolitaja poolt koostatud konspekt, erialaga seotud raamatud (kasutatakse koolitusklassis) ja internetist leitav õppematerjal, õppijate varasematest töödest koostatud fotode kogum. Õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid on koolituse hinna sees.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes töödes ja seminarides; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega.
Portfoolio koostamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• portfoolio on õigeaegselt esitatud;</li><li>• portfoolio materjal on analüüsitud ja nõuetekohane, kirjeldatakse ka praktilisi kogemusi;</li><li>• portfoolio osad on loogiliselt seotud.</li></ul>
Praktilise töö (projekteerimistöö) esitlemine ja vestlus selle põhjal	Hinnatakse praktilise töö (projekteerimistöö) nõuetekohasust (õiged töövahendid ja -võtted, kompositsiooni- ja värvusõpetuse reeglite arvestamist, taimmaterjali otstarbekat valikut ning eesmärgipärane säästlik kasutus, seade disaini ja viimistlust). Projekteerimistöö on lõpuseminaril esitletud, õppija argumenteeritult vastab esitatud küsimustele ja kaitseb oma seisukohti.

## 8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

**TUNNISTUS** väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

**TÕEND** koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

## 9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

## Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 27.08.2021.a