



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

Täienduskoolituse õppekava: Raamatupidamisprogramm:

"1C - Raamatupidamine" versioon 7.7; 8,0

Majandustegevusteate nr. 173357

Õppekavarühm

Majandusarvestus ja maksundus

Õppekava koostamise alus

Raamatupidaja, tase 5 Kutsestandard kinnitatud 02.01.2014 Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsusega nr 15.

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 40 tundi, millest 30 akad. tundi on kontaktõpe ja 10 akad. tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- inimesed, kes tahavad omandada põhiteadmisi ja oskusi "1C -Raamatupidamine" raamatupidamisprogrammi kasutamiseks;
- raamatupidajad, kes soovivad täiendada varemomandatud teadmisi ja oskusi;
- kõik soovijad, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema "1C -Raamatupidamine" raamatupidamisprogrammiga – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised.

Õppe alustamise tingimused

Keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon.

Eesmärk

Koolituse lõpuks on õppija omandanud praktilised oskused "1C -Raamatupidamine" raamatupidamisprogrammi kasutamiseks.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- tunneb "1C - Raamatupidamine" raamatupidamisprogrammi ja oskab orienteeruda majandustarkvara süsteemides;
- oskab sisestada programmi algdokumente, saada ja kontrollida väljundeid.

Õppesisu

- Ülevaade raamatupidamisprogrammist "1C Raamatupidamine"
- Programmiga töötamise põhimõtted
- Dokumentide sisestamine programmi
- Päevaraamat, kassa, konto väljavõte, käibeandmik
- Laoarvestus, põhivara ja väheväärtusliku vara arvestus. Vara arvelevõtmine, põhivara amortisatsioon, inventuurid. Vara mahakandmine
- Palgaarveldused ja personaliarvestus
- Aruandluse koostamine: maksudeklaratsioonid, bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne, omakapitali muutuste aruanne. Aastavahetus
- Programmide võrdlus

Õppemeetodid

Loengud, nõustamine, praktilised ülesanded, praktiline töö, grupitöö, iseseisev töö.

Õppekeskkond

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 (Tallinn) või Kerese 20 (Narva). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Iga kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

Iseseisva töö kirjeldus

Iseseisev töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

Õppematerjalid

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjal / kasutatud kirjandus:

- Eesti Statistikaamet. Aadressil <http://www.stat.ee>
- Alver, L., Alver J. (2009). Finantsarvestus. Põhikursus. Tallinn: Deebet
- Raamatupidamise seadus, RPS
- Äriseadustik, ÄS
- Võlaõigusseadus, VÕS
- Maksukorralduse seadus
- Maksud, Eesti Majanduse Teataja. Aadressil <http://www.majanduseteataja.ee/uusnumber.php>

- Tulumaksuseaduse, sotsiaalmaksuseaduse ja Eesti Kultuurkapitali seaduse muutmise seadus
- Tulumaks. Aadressil https://www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja/ulevaade_eesti_maksusustest/tulumaks
- Sotsiaalmaksuseadus, SMS
- Töölepingu seadus, TLS
- Riigi, valla või linna, juriidilise isiku või FIE poolt sotsiaalmaksuseaduse § 6 ja § 61 alusel sotsiaalmaksu arvutamine ja deklareerimine (seisuga 01.01.2016). Aadressil <http://www.emta.ee/?id=25373>
- „Tulumaksuseadusest”, „Sotsiaalmaksuseadusest”, „Kogumispensionide seadusest” ja „Töötuskindlustuse seadusest” tulenevate deklaratsioonide ja tõendite vormide kinnitamine
- Käibedeklaratsioonide vormid Maksu-ja Tolliameti kodulehel
- Käibemaksuseaduse ja sellega seonduvate seaduste muutmise seadus
- Käibemaks. Aadressil <https://www.eesti.ee/est/kaibemaks>
- Maksu ja Tolliameti portaal. Aadressil <http://www.emta.ee/>
- Eesti Vabariigi Raamatupidamisarvestus: seadused, direktiiv (muudetud 2016), SKY Laser Advertising Group

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes toimingutes ja töödes; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiliste ülesannete lahendamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kõrgharidus, töökogemus õpetatavas valdkonnas.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 25.01.2016