



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOOL

---

## Täienduskoolituse õppekava: Kontoritöö tarkvara kasutamise koolitus

### Õppekavarühm

482-Arvutikasutus

### Õppekava koostamise alus

Multimeediumi riiklik õppekava

### Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 80 tundi, millest 60 akad. tundi on kontaktõpe ja 20 akad. tundi iseseisev töö.

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- aegunud oskustega tööeline elanikkond;
- algajad arvutikasutajad ja täiskasvanud, kes on huvitatud oma teadmiste ja oskuste arendamisest antud valdkonnas;
- kontoritöötajad (personalijuhid, raamatupidajad, sekretärid jne), kellel on soov efektiivselt korraldada igapäevast arvutitööd.

### Õppe alustamise tingimused

Kursusele registreerumine.

### Eesmärk

Koolituse lõpuks on õppija omandanud põhjalikud teadmised ja praktilised oskused tekstitöötamise-, tabelarvutuse ja esitluse loomise programme ning nende tööpõhimõtteid, programmides kasutatavat terminoloogiat, interneti otsingumootoreid, infootsingu põhimõtteid, infovahetuse võimalusi.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab töötada failide ja kaustadega;
- oskab teksti sisestada ja vormindada;
- oskab kasutada tabelarvutusprogrammi;

- oskab luua esitlusi ja teha ettekannet;
- oskab kasutada efektiivselt kontoritarkvara võimalusi;
- oskab leida vajaminevat informatsiooni ja seda edastada.

## **Õppesisu**

- Ülevaade personaalarvutite tarkvarast. Operatsioonisüsteemi mõiste
- Failihaldus
- Tekstitöötlus
- Tabelarvutus
- Esitlus
- Interneti kasutamine

## **Õppemeetodid**

Õppetöö hõlmab kontaktõpet (loengumaterjali omandamine), praktilist tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud kursuse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamisevõimalusi praktilises töös.

## **Õppekeskkond**

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 (Tallinn), Kerese 20 (Narva). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Igale kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

## **Iseseisva töö kirjeldus**

Iseseisev töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

## **Õppematerjalid**

Koolitusel osalejad saavad koostatud õppejõu poolt teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

## **Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid**

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes toimingutes ja töödes; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (erialase terminoloogia kasutamisoskuse kontroll)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega
Praktiliste ülesannete lahendamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega

### **Koolituse läbimisel väljastatav dokument**

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

### **Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Kõrgharidus, töökogemus arvutiõpetajana.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 07.08.2017