



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

---

## TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

### 1. Õppekava nimetus: Interneti kasutamine

### 2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

**ÕPPEKAVARÜHM:** Arvutikasutus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Arvutierialade riiklik õppekava RTL 2009, 18, 217 (uuendatud 08.06.2020: ECDL Eesti kodulehel määratletud informatsioon ja õppekavad)

### 3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

**EESMÄRK:** Koolituse tulemusel teab õppija töö eripärasid interneti võrgustikus, kasutab interneti võrgustiku ressursse efektiivselt ja turvaliselt.

**ÕPIVÄLJUNDID:** Koolituse lõpuks õppija

- kirjeldab interneti võrgustiku tööpõhimõtteid;
- rakendab turvalisuse meetmeid interneti kasutamisel;
- kasutab interneti peamiseid ressursse ja teenuseid.

### 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

**SIHTGRUPP:** aegunud oskustega tööeline rahvastik, algajad arvutikasutajad, kes on huvitatud oma teadmiste ja oskuste arendamisest antud valdkonnas, samuti täiskasvanud, kellel on soov tööturule naasta.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** nõuded puuduvad.

### 5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

**ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS:** Koolituse kogumaht on 50 akadeemilist tundi, millest 30 tundi on auditoorne töö ja 20 tundi iseseisev töö.

**ÕPPEKESKKOND:** Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitus toimub arvutiklassis. **Tarkvara:** Windows 10, Office 365.

### 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

## ÕPPE SISU:

- Arvutivõrgu mõiste. Interneti mõiste. Internetiühenduse võimalused
- Ülevaade brauseritest. Interneti peamised veebilehed. Otsingusüsteemid
- Internetiühenduse võimalused. Interneti teenuspakkujate otsing, pakkumiste analüüs
- Internetiotsing: otsingusüsteemid, internetikataloogid
- Meiliaadress. Failivahetus internetis
- P2P võrgustik (partnervõrgud)
- IP-telefoniside. Skype. Piiparid. Jututoad. IRC
- Foorumid ja sotsiaalvõrgud
- Mobiilne internet. Telefoni ja tahvelarvuti tarkvara
- E-riik ja e-teenused. ID-kaardi kasutamine internetis
- Rahalised operatsioonid internetis. Internetipangad. eBay, Paypal
- Sotsiaalne sahkerdamine. Turvalisus internetis. Internetipettuste analüüs

## ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (30 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud koolituse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamise võimalusi praktilises töös.

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

**ÕPPEMATERJALID:** Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud praktilised ülesanded.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiliste ülesannete lahendamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega: <ul style="list-style-type: none"><li>• Õppija loob sotsiaalmeedia kasutaja, täidab andmete ankeedi ning loob sisu seinale. Ühendab sotsiaalmeedia konto telefoniga ning kasutab mobiilirakendusi. Õppija logib iseseisvalt oma panka sisse kasutades ID-kaarti või Smart-ID</li></ul>

## 8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

**TUNNISTUS** väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

**TÕEND** koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

## **9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (õpetamiskogemus IKT valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 07.08.2017.a

Õppekava uuendatud - 08.06.2020.a, 23.08.2021.a