



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

Majandustegevusteate nr. 204278

1. Õppekava nimetus: Inglise keele koolitus C1 tasemel

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Keeleõpe

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse tulemusel on õppija omandanud inglise keele oskuse vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendiga määratletud C1 taseme keeleoskusnõuetele.

Õppijate keeleoskuse parandamine professionaalsel tasemel arendades ühtlaselt kõiki oskusi: suhtluskeel, lugemine, kirjutamine ja kuulamine.

ÕPIVÄLJUNDID: Koolituse lõpuks õppija

- mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendusi;
- oskab end spontaanselt ja lodusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata;
- kasutab keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööoludes;
- loob selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: Täiskasvanud inimesed, kes valdavad inglise keele grammatikat, mõistavad kõnet keerukatel teemadel, suudavad end väljendada üksikasjalikult kõikidel teemadel, soovivad omandada inglise keelt vilunud keelekasutaja tasemel ning saavutada vaba suhtluse pädevus.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamine tulemusele vähemalt 60 % või tõendatud inglise keele oskus vähemalt B2-tasemel.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 220 akadeemilist tundi, millest 180 tundi on auditoorne töö ja 40 tundi iseseisev töö.

ÕPPEKESKKOND: Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates loenguruumides aadressil Peterburi tee 47, Tallinn. Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm).

Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

ÕPPEVAHENDID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal ja töövihiku kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

ÕPPE SISU:

- Inimene ja ühiskond (eluring: sünd, elu ja surm; tasakaal inimese ja looduse vahel (loodushoidlik eluviis, aukartus looduse ees); elulaad ehk olemise viis (nt loodushoidlik ja inimsõbralik, tervislik). Inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine; iga inimese kordumatu eripära; väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale; inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed; sotsiaalsed; erinevad inimesed ja rahvad (keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid). Suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel (sõnavalik, žestid, miimika jne); meedia kui suhtluskanal ja –vahend. Majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond; sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus; ebaterved eluviisid, kuritegevus)
- Kultuur ja looming (kirjandus, kujutav kunst, helilooming, arhitektuur, tarbekunst ja käsitöö; rahva ajalooline kultuurimälu; loova mõtte arendamine kogemuse kaudu; loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid (nt olme, perekond, ühiskonnakord, tavad. Kultuuritraditsioonid ja tavad: rahvapärимused, muistendid, muinasjutud, vanasõnad ja kõnekäänud; erinevate rahvaste kultuuritraditsioone, tavasid ja uskumusi)
- Haridus ja töö (pere ja kasvatus: perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine; kasvatus: viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak jne. Haridus: riiklikud ja eraõppeasutused, koolitused; kohustuslik kooliharidus, iseõppimine; koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid; edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe. Tööelu: teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine; töötamine: eluloo (CV) koostamine, tööleping, töövestlus; töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus; vastutustundlik suhtumine oma töösse; hoolivus enese ja teiste suhtes; töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus; suhted töökollektiivis; meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja; vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks; puuetega inimeste töö)
- Keskkond ja tehnoloogia (geograafiline keskkond: keskkonna ja inimese suhted, keskkonnateadlikkus: looduslik tasakaal, puutumatu loodus; tööstus ja kultuur, kaitsealad; saasteallikad; loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele; kliima ja kliimamuutused; keskkonna jätkusuutlik areng. Elukeskkond: elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel; sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus (nt arstiabi, pensionid, riiklikud toetused ja fondid, abirahad, soodustused puuetega inimestele jne); säästlik eluviis; sotsiaalne miljö: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja -kultuuriline ühiskond; lähinaabrid. Tehnoloogia: teaduse- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; teabekeskkond: infootsing ja -vahetus; keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja toiduainetööstus jne)

- Eesti ja maailm (omariiklus ja kodanikuks olemine, riigikaitse; geograafiline asend ja kliima; rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uusimmigrandid; mitmekultuuriline ühiskond, rahvuslik identiteet; kultuuritraditsioonid; kodukoha lugu)

KEELETEADMISED

- Present Simple and Present Continuous tenses
- Past Simple and Past Continuous tenses
- Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses
- Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses
- Future: Future Simple, Going to, Present Continuous for the Future, Present Simple for the Future, Shall questions.
- Have got and have
- Used to
- Modal verbs: Can, could, be able to, must, may, might, have to, should
- Conditional sentences (if I do...If I did...; If I knew...I wish I knew.; If I had known...I wish I had known)
- Passive Voice
- Verb + to or -Ing
- Complex Object
- Conjunctions and prepositions (although, though, even though, in spite of/despite, in case, unless, as long as, provided/providing, like and as, as if/as though/like)
- Prepositions of time and place, noun plus prepositions, verb plus prepositions, adjectives plus prepositions
- Phrasal verbs
- Comparison
- Adjectives and adverbs (-ing and -ed adjectives, well-fast-late, hard/hardly, quick/quickly)
- So and such
- Enough and too
- Relative clauses
- Reported speech
- Articles

ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (180 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), testid, rollimängud. Võrdset tähelepanu pööratakse nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Õppimise käigus omandatakse inglise keelt vilunud keeleteadja tasemel ning saavutatakse vaba suhtluse pädevus ühiskonna tegusa liikmena vabaks toimimiseks.

Iseseisev töö (40 tundi): materjali loenguvälise osa omandamine; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele; sõnavara õppimine.

ÕPPEMATERJALID: Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjalide loend:

- New Headway. Upper-Intermediate. Student's Book and workbook and (Headway ELT) 3rd Edition by Liz and John Soars
- Advanced Grammar in Use with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English 3rd Edition by Martin Hewings
- Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 1 – 4. Express Publishing

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitteeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamisharjutused (kuuldu mõistmine)	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none">• mõistab keelt piisavalt, et saada aru pikemast jutust abstraktsel ja keerukal teemal, mis ei pruugi olla tuttav. Mõistab laias ulatuses idiomaatilisi ja argiväljendeid, tabades ära registrivahetuse. Jälgib pikka juttu isegi siis, kui selle ülesehitus ei ole selge ja kõiki mõtteseoseid ei panda sõnadesse;• jälgib millise tahes, k.a keeruka abstraktse teema juures ülejäänute keerukat koostööd rühma mõttevahetustes ja väitlustes;• jälgib suhteliselt hõlpsasti enamikku loengutest, mõttevahetustest ja väitlustest;• saab info kätte isegi kehva kvaliteedi ja moonutatud heliga avalikest teadaannetest, nagu rongijaamas, staadionil jm;• mõistab keerukamat tehnilist või suunavat infot, näiteks tegevusjuhiseid, tuttavate toodete ja teenuste tutvustusi jms;• mõistab väga erinevat laadi salvestatud materjali ja saateid, sealhulgas keelekasutuse poolest ebatavalisi, tabades ka peenemaid nüansse, nagu varjatud hoiakud ja kõnelejate omavahelised suhted;• teeb järeldusi kontekstis, grammatikas ja sõnavalikus peituvate vihjete toel hoiakute, meeolelu ja kavatsuste kohta ning ennustab, mida on järgmisena oodata.
Lugemisharjutused (loetu mõistmine)	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none">• mõistab üksikasjalikult pikki ja keerukaid tekste, olenemata sellest, kas need kuuluvad tema asjatundmuse valdkonda või mitte;• mõistab üksikasjalikult suuremat osa pikki keerukaid tekste, mis tulevad ette avalikus, töö- ja hariduselus; tabab pisimaidki detaile, k.a hoiakud ning arvamuste sõnastamata nüansse;• mõistab üksikasjalikult pikki keerukaid kasutusjuhendeid ja tegevusjuhiseid, olenemata sellest, kas need on tema asjatundmisega seotud või mitte;• valdab rikkalikku sõnavara ja oskab sõnavaralünkadest üle saada kaudse väljenduse abil;• mõistab kirju, kui on võimalik aeg-ajalt sõnaraamatut kasutada;• hõlmab kiiresti pikki ja keerukaid tekste, keskendudes asjakohastele detailidele. Tabab kiiresti laia erialast teemaringi käsitlevate uudiste, artiklite, ülevaadete sisu ja asjakohasuse ning oskab otsustada, kas tasub süveneda.

<p>Kõnelemise harjutused (üldine rääkimisoskus)</p>	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esitab keerukal teemal selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid. Oskab siduda allteemasid, arendada seisukohti ja lõpetada sobiva kokkuvõttega; • väljendub ladusalt ja loomulikult, peaaegu pingutuseta; • loob raskusteta kaasa väitluses, isegi kui tegu on abstraktse ja keeruka võõra teemaga. Oskab esindaja rollis veenvalt kaitsta ametlikke seisukohti. Oskab ladusalt, sundimatult ja olukohaselt vastata küsimustele, märkustele ja keerukatele vastuväidetele; • varieerib intonatsiooni ja kasutab õigesti lauserõhku, et väljendada peenemaid tähendusvarjundeid; • tunneb paljusid idioome ja argikeeleväljendeid; • kasutab keelt paindlikult ja tulemuslikult enamikul suhtluseesmärkidel, valdab emotsionaalset ja vihjelist keelepruuki, oskab teha nalja.
<p>Kirjalikud harjutused (üldine kirjutamisoskus)</p>	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjutab keerukal teemal selgeid, hea ülesehitusega tekste, rõhutab seejuures olulist, toetab oma seisukohti selgituste, põhjenduste ja asjakohaste näidetega ning lõpetab sobiva kokkuvõttega; • kirjutab selgeid, üksikasjalikke, hea ülesehitusega ja väljaarendatud kirjeldusi või loovtekste isikupärasel ja loomulikus stiilis, mis arvestab lugejat; • kirjutab selgeid hea ülesehitusega tekste keerukatel teemadel, tõstes tähtsaima esile. Laiendab ja põhjendab oma seisukohti ning esitab asjakohaseid näiteid; • valdab rikkalikku sõnavara ja oskab sõnavaralünkadest üle saada kaudse väljenduse abil; kasutab ka idioome ja argikeeleväljendeid; kasutab grammatiliselt õiget keelt.

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

TUNNISTUS väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

TÕEND koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitajad peavad omama kõrgharidust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust (inglise keele õpetamiskogemus), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omama ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 10.08.2015.a

Õppekava uuendatud - 12.08.2019.a