



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

---

## Täienduskoolituse õppekava: Inglise keele koolitus B1 tasemel

Tegevusluba väljastatud haridus- ja teadusministri 09.04.2013.a käskkirjaga number 158

### Õppekavarühm

222-Võõrkeeled ja -kultuurid

### Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

### Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 160 tundi, millest 120 akad. tundi on kontaktõpe ja 40 akad. tundi iseseisev töö.

Õppe kogumaht on 220 tundi, millest 180 akad. tundi on kontaktõpe ja 40 akad. tundi iseseisev töö.

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- inimesed, kes omavad algteadmisi inglise keele grammatikast, suudavad suhelda lihtsamatel teemadel, saavad aru lihtsamatest inglisekeelsetest lausetest ning soovivad omandada iseseisva keelekasutaja keeleoskus (suhtlusläve kõrgem tase).

### Õppe alustamise tingimused

- Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamine tulemusele vähemalt 60 % või tõendatud inglise keele oskus vähemalt A2-tasemel.

### Eesmärk

Arendada õppijate suhtluskeele oskust nii kõnes kui kirjas, andes maksimaalselt võimalusi inglise keele praktiliseks kasutamiseks õppetundides.

Koolituse lõpuks on õppija omandanud ettevalmistus vastavalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud B1 taseme keeleoskusnõuetele.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg vm;
- saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse;

- oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal;
- oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

## Õppesisu

- Mina ja teised (võimed, tugevused ja nõrkused; inimestevahelised suhted, viisakusreeglid, koostöö ja teistega arvestamine)
- Kodu ja lähiümbus (kodu ja koduümbus; kodukohta vaatamisväärsused ja nende tutvustamine; perekondlikud sündmused ja tähtpäevad; Eestimaa loodus, asukoht, sümbolika, tähtpäevad, vaatamisväärsused; ilm; loodus ja looduskaitse; keskkonnahoidlik ja -säästlik käitumine; elu linnas ja maal)
- Riigid ja nende kultuur (inglise keele kultuuriruumi kuuluvad riigid ja nende lühiiseloostus, tuntumate riikide nimetused, rahvad, keeled)
- Keskkond, kodukoht, Eesti (aastajad ja ilm; loomad, linnud, taimed; Eesti asukoht, keel, pealinn, sümbolid, ilmakaared)
- Igapäevased tegevused (tervislik eluviis ja toitumine, suhtlemine teeninduses, turvalisus; õpioskused ja harjumused, edasiõppimine ja kutsevalik; töökohad)
- Harrastused ja kultuur (huvialad, mängud, sport, muusika, raamatud, reisimine, pühad. Kultuuriline mitmekesisus; kirjandus ja kunst, sport, erinevad meediavahendid ja reklaam)

## Õppemeetodid

Loengud, seminarid, grupitöö, testid, rollimängud.

Kursuse tähelepanu pööratakse nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Õppimise käigus omandatakse keeleoskused iseseisva keelekasutaja tasemel (suhtlusläve kõrgem tase); teadmised Eesti ühiskonnast ja ajaloost; käsitletakse lisaks suulise väljendusoskuse arendamisele ka lihtsamate tekstide, kirjade jm info kirjaliku koostamise viise. Õppuste praktilised harjutused lähtuvad organisatsiooni igapäevatöö tegelikkust arvestavatest vajadustest. Grammatika omandamine toimub peamiselt leksikaalselt, sõnavaragrammatikana (sõnu õpitakse sõnaühendites, väljendites). Võimaluse korral jõutakse kõnepraktikas omandatu põhjal grammatiliste üldistusteni.

## Õppekeskkond

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 või Erika 7a (Tallinn), Kerese 20 (Narva). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Igale kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

## Iseseisva töö kirjeldus

Iseseisv töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele; kontaktõppeks valmistumine.

## Õppematerjalid

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjal / kasutatud kirjandus:

- New Headway pre-Intermediate Student's book and workbook, Third Edition (Previous Edition) by Liz and John Soars, 2006
- English Grammar in Use with Answers and CD-ROM: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English 4th Edition by Raymond Murphy
- Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 1 – 4. Express Publishing

## Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamisharjutused (kuuldu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none"><li>• mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju;</li><li>• suudab üldjoontes jälgida lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemadel, kui kõneldakse kirjakeeles ja hääldus on selge;</li><li>• mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt. Paremaks mõistmiseks vajab ajuti kordamist või üleküsimise võimalust;</li><li>• saab aru tuttavatel teemadel raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge;</li><li>• suudab jälgida paljusid filme ja huvipakkuvaid TV-saateid, kui pilt toetab tegevust ja keel on lihtne;</li><li>• suudab järgida üksikasjalikke juhiseid;</li><li>• mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel.</li></ul>
Lugemisharjutused (loetu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none"><li>• saab rahuldavalt aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda;</li><li>• suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus);</li><li>• on võimeline mõistma ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsima neist konkreetset infot, kui teema on talle oluline või tuttav.</li></ul>

<p>Kõnelemise harjutused (üldine rääkimisoskus)</p>	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine;</li> <li>• oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires;</li> <li>• on võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades kirjeldama, analüüsima ja võrdlema ka ebatavalisi sündmusi ja nähtusi;</li> <li>• oskab oma arvamust, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt väljendada;</li> <li>• oskab väljendada emotsioone (üllatust, rõõmu, kurbust, huvi, ükskõiksust) ning sellistele emotsioonidele reageerida;</li> <li>• oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või pakub huvi;</li> <li>• oskab rääkida endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades, kuigi aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab;</li> <li>• pikem vestlus või abstraktsemad teemad põhjustavad raskusi;</li> <li>• väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järjendina.</li> </ul>
<p>Kirjalikud harjutused (üldine kirjutamisoskus)</p>	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab kirjutada tuttavatel teemadel lihtsamaid üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina;</li> <li>• oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid ning anda edasi uudiseid;</li> <li>• oskab kirjutada väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapärasest faktiteavet või põhjendab toiminguid;</li> <li>• oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust, oma kogemusi ja elamusi lihtsa tekstina, seejuures tuttavatel teemadel ka üksikasjalikult.</li> </ul>

### Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

### Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kõrgharidus, inglise keele õpetamiskogemus.

### Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 10.08.2015