



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOOL

Täienduskoolituse õppekava: Inglise ärikeeke koolitus

Õppekavarühm

222-Võõrkeeled ja -kultuurid

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 120 tundi, millest 80 akad. tundi on kontaktõpe ja 40 akad. tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- inimesed, kes kasutavad oma töös inglise keelt ja kes soovivad parandada oma karjäärivõimalusi läbi inglise keele oskuste parandamise.

Õppe alustamise tingimused

- Inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.

Eesmärk

Kaasaegse rahvusvahelise inglise ärikeeke oskuse parandamine ja arendamine.

Koolituse lõpuks on õppija omandanud teadmisi inglise ärikeeke sõnavarast ja keelestruktuuridest ning oskusi koostamiseks ärikeskkonnas vajalikke dokumente (ärikiri, raport).

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- omab põhilise inglise keelse ärisõnavara ja ärisuhtluse oskuse nii suuliselt kui kirjalikult, saab aru keerukatest äri- ja majandusalastest tekstidest, mis võimaldab tal pidada erialaainetes inglisekeelset kirjavahetust ja saab praktilisi oskuseid toimetulekuks rahvusvahelises äris;
- oskab kirjeldada ja analüüsida äriiga seotud probleeme inglise keeles ning arutleda äriiga seotud küsimustes nii Eesti kui ka maailma kontekstis;
- oskab teha ettekannet äriiga seotud teemal.

Õppesisu

- Tervitamine ja viisakusväljendid
- Enese- ja teiste tutvustus, ettevõtte tutvustus
- Ametikirja (raporti) koostamine
- Töölane telefonisuhtlus
- Suhtlemine, networking ja välispartnerite vastuvõtt
- Koosolek: osalemine ja korraldamine
- Läbirääkimised, kokkulepete sõlmimine

Omandatud sõnavara:

- Töö ja karjäär (ametid, tooted ja teenused jmt)
- Klienditeenindus
- Vastavalt valitud valdkonnale: raamatupidamine, müük ja turundus, turism, majandus, õigus, psühholoogia jmt)
- Polite English, business communication, telemarketing.
- Presentation
- Business letter
- Exhibitions, receiving the delegation
- Meeting and reports
- Negotiations and deals

Õppemeetodid

Loengud, seminarid, arutelu, grupitöö, testid, ettekanne, presentatsioon, rollimängud. Kursuse käigus õppijad arendavad inglise keele oskust ja laiendavad kaasaegses ühiskonnas toimetulekuks vajalikku inglise ärikeeles sõnavara omandades enesekindlust selle kasutamisel, õpivad lugema ja mõistma äri- ja majandusalaseid tekste ning leidma sealt vajalikku informatsiooni.

Võrdset tähelepanu pööratakse nii lugemis-, rääkimis- ja kuulamisoskuse arendamisele kui ka grammatika ning äri- ja majandusalase sõnavara omandamisele. Kursus sisaldab palju suhtlemist ja suulisi ülesandeid (nii paari- ja grupitööd kui ka kogu grupi vestlusi ja arutlusi). Kursuse tähelepanu pööratakse ka kommunikatiivsete oskuste arendamisele ja praktiseerimisele.

Õppekeskkond

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 või Erika 7a (Tallinn), Kerese 20 (Narva). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Igale kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurus on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

Iseseisva töö kirjeldus

Iseseisev töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele; kontaktõppeks valmistumine.

Õppematerjalid

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjal / kasutatud kirjandus:

- Michael Haagensen, Mary Hinterleitner, Anne Lelumees. (2007). Business English for Business Leader. Tln: Tea
- Nora Toots, Dia Virkus. Let`s Start Business. (2008). Inglise ärikeele õppekomplekt kesktasemele.
- Nora Toots, Dia Virkus. (2006). H & T for Business People. Handbook and Textbook for Everyday Business English.
- Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 1 – 4. Express Publishing

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitmeeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (hõlmab ka läbivõetud erialast sõnavara)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega
Ülesannete/harjutuste lahendamine	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• tunneb inglise keele grammatikat;• teab erinevaid tekstitõlgendamise viise ja valib situatsiooni sobivaima;• eristab ja suhtestab üldkeelt ja erialakeelt, tunneb kirjakeele regulatsioonimehhanisme.
Suuline esitlus	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• tutvustab arusaadavas inglise keeles ennast ja ettevõtet (struktuur, ametid jmt);• oskab edukamalt suhelda oma erialal ja kasutada omandatud sõnavara;• vastab arusaadavalt esitatud küsimustele.

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kõrgharidus, inglise keele õpetamiskogemus.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 10.08.2015