



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

Täienduskoolituse õppekava: Floristi koolitus

Majandustegevuste nr. 204278

Õppekavarühm

Aiandus

Õppekava koostamise alus

Florist, tase 4 Kutsestandard kinnitatud 22.05.2017 Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu otsusega nr 5.

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 400 tundi, millest 240 akad. tundi on kontaktõpe, 120 akad. tundi praktika ning 40 akad. tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Koolitus sobib igale inimesele, kes soovib omandada uusi teadmisi ja oskusi või täiendada varemomandatud teadmisi ja oskusi.

Arvestatakse ka eelnevat töökogemust floristina.

Eesmärk

Koolituse lõpuks on õppija omandanud teadmised, oskused, vilumused ja hoiakud töötamiseks õpitud valdkonnas ning eeldused ja soov õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks; vajalik ettevalmistus, et soovi korral taotleda Florist, tase 4 kutsetunnistust.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- teab tööd lillekaubanduse valdkonnas;
- tunneb taimi ja oskab neid hooldada, valmistab ette ja hoiab korras vajalikud töövahendid, kasutab ja kombineerib erinevaid materjale uute võtete teostamisel;
- oskab valmistada lilleseadeid, kasutab uusi lilleseade tehnilisi võtteid;
- oskab luua ja arendada suhteid klientidega kasutades selleks erinevaid müügitehnikaid, oskab jälgida klientide kaubararusid ja oste ning läbi viia läbirääkimisi tellimuste, müügi mahu ja sortimendi osas, oskab suhelda ja toime tulla klientidega erinevates teenindussituatsioonides;

- oskab töötada nii iseseisvalt kui ka meeskonnatöös, oskab oma aega efektiivselt planeerida, hinnata ja arendada oma tööd;
- omab kõiki vajalikke teadmisi, oskusi ja kompetentse, mis loovad eeldused Floristi, tase 4 kutseeksami sooritamiseks.

Õppesisu

I. Töö planeerimine

- Töökeskkonna ohutus ja töötervishoid
- Kutsealaga seotud õigusaktid
- Töövahendite ja töökoha ettevalmistamine ja korrashoid
- Oma töö planeerimine ja töökava koostamine
- Kujunduskavandi tegemine lähtudes konkreetsest tööülesandest

II. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine

- Kauba vastuvõtmine ja kontrollimine
- Taimmaterjali müügiks ettevalmistamine
- Taimede kasvatamine ja kasutamine (botaanika, ilutaimede tundmine ja kasvatamine, ilutaimede säilitamine ja taimede ajatamine)
- Taimematerjali nimekiri. Taimede nimetused eesti- ja ladinakeeles

III. Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine

- Tellija ootuste, vajaduste ja võimaluste selgitamine sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse valimiseks, ideekavandi koostamine ja esitlemine
- Ajakasutuse planeerimine
- Hinnakujundamine
- Kunstiõpetus (värvusõpetus, kompositsioon ja kompositsioonireeglid, joonistamine, maalimine ning kunstiajalugu)
- Lilleseade (eriala ajalugu, materjaliõpetuse alused, lilleseade stiilid, lilleseaded, dekoratsioon ja ruumikujundus, istutusseade, ökoloogiline lilleseade, lõike- ja toalillede pakkimine ja transport)

IV. Müümine ja kliendi nõustamine

- Klienditeenindus ja klienditeeninduse hea tava
- Suhtlemise alused
- Kaupade müümine, tellimuste vormistamine ja arvete koostamine
- Püsikliendiprogrammi järgimine
- Kaupade pakkimine ja transpordi korraldamine

V. Müügitöö korraldamine ja organiseerimine

- Müügitööga seonduvad õigusaktid
- Müügitöö
- Müügitöö korraldamine ja hinnapakumiste koostamine
- Meeskonnatöö alused

VI. Praktika

- Ettevõtte praktika (kooli poolt pakutud praktikabaasid)

VII. Erioscused ja teadmised I (Keeleõpe)

- Erialane eesti/vene keel tasemel A2
- Erialane võõrkeel (inglise/saksa/soome keel) tasemel A2

VIII. Eriuskused ja teadmised II (Arvutiõpetus)

- Baasmoodul (arvutipõhitõed, internetipõhitõed, teksti- ja tabeli töötlus)
- Standardmoodul (esitlus, andmebaasid, veebi- ja pilditöötlus, IT-turvalisus, koostöö internetis)

Õppemeetodid

Õppetöö hõlmab kontakttunde (loengumaterjali omandamine), praktilisi toiminguid õppekeskkonnas, ülesannete lahendamist, grupitöö, seminare, teste.

Juhendatud praktika:

Praktika on õppekava raames töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega tehtav praktiline töö. Praktika käigus õppija arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab oma sotsiaalseid oskusi, isikuomadusi ja hoiakuid tööeluks ja elukestvaks õppeks.

Praktika juhendajad:

1) koolipoolsed praktika juhendajad: õppekohas töötavad spetsialistid, kes toetavad ja koordineerivad õppija tegevust;

2) otsesed juhendajad praktikakohas: kutseala spetsialistid, kes juhendavad praktikal olevaid õppijaid töökohal. Nende roll on aidata praktikantidel harjuda tööga kollektiivis, abistada neid tegelike tööoskuste omandamisel ning suunata oma töö analüüsimisel ja lahtimõtestamisel.

Praktika lõpphinde otsustab koolipoolne praktikajuhendaja arvestades praktika ülesannete täitmist, õppija praktikaaruannet ja enesehinnangut ning praktikabaasi poolse juhendaja hinnangut.

Praktikaettevõtteks on kooli poolt pakutud praktikabaasid. Kool tagab kõigile õpilastele nõuetekohase praktikakoha. Praktikakoha võib õppija valida ka ise koolipoolse praktika juhendajaga kooskõlastamisel.

Õppekeskkond

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 (Tallinn). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurus on erinev ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus. Igale kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti või vene keeles. Kasutatakse lõikelilli ja looduslikku materjali (lõikelilled sisalduvad kursuste maksumuses, looduslik materjal tuleb ise kaasa võtta). Õpilasel kaasa isiklikud töövahendid (oksakäärid, nuga, liimipüstol).

Iseseisva töö kirjeldus

Iseseisev töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; ettevalmistustööd (materjali kogumine, materjalide lõikumised); praktikamapi koostamist ja presentatsiooni ettevalmistamist. Kursuse lõpus koostatakse praktikamapi, mida esitletakse praktikaseminaril.

Õppematerjalid ja –vahendid

Õppematerjalid: koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal. Koolitaja poolt koostatud konspekt, floristika alased raamatud, varasematest floristika töödest koostatud fotode kogum.

Vahendid: oksakäärid, noad, traadid, paelad, kimbu alused.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes töödes ja seminarides; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd. Õppija peab ka läbima erialase praktika 120 akad. tunni mahus ja esitleda praktikamapi praktikaseminaril.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega
Suuline vestlus	Õppija vastab arusaadavalt vestluse käigus esitatud küsimustele
Hinnatakse: Individuaalsete eesmärkide püstitamise ja nende täitmise oskust, praktikaülesannete täitmist, oma töö analüüsimise ja sellele hinnangu andmise oskust	Praktika kokkuvõttev hindamine toimub praktikaseminaril. Praktika arvestamist otsustab koolipoolne praktikajuhendaja. Arvestatakse praktikaülesannete täitmist (50%), õppija praktikaaruannet ja enesehinnangut (25%) ning praktikabaasi poolse juhendaja hinnangut (25%)

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Galina Tchizova – kõrgharidus, magister. Floristi koolituse lektor. Täiskasvanute koolitajana töötab floristika erialal aastast 2000. Paralleelselt töötab florist – dekoraatorina. Täiskasvanute koolitaja tase VI.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 27.08.2018