



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

---

## Täienduskoolituse õppekava: Ettevõtluse aluste ja äriplaani koostamise koolitus

Majandustegevusteate nr. 173357

### Õppekavarühm

Juhtimine ja haldus

### Õppekava koostamise alus

Väikeettevõtja, tase 5 Kutsestandard kinnitatud 01.09.2014 a. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsusega nr. 18.

Eesti Töötukassa kodulehel määratletud informatsioon ja nõuded ettevõtluskoolituse läbimise kohta

### Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 240 tundi, millest 160 akad. tundi on kontaktõpe ja 80 akad. tundi iseseisev töö.

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- ettevõtlusega alustada soovivad inimesed;
- algajad, kes soovivad omandada teadmisi ja oskusi oma ettevõtte alustamiseks, samuti abi äriplaani koostamisel ja riskide minimeerimisel,
- juba kogemustega ettevõtjatele, kes soovivad täiendada oma teadmisi kaasaegse juhtimise põhimõtetest lähtuvalt

### Õppe alustamise tingimused

Vähemalt keskkaridus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon.

### Eesmärk

Koolituse lõpuks on õppija omandanud teadmisi ja oskusi ettevõtte juhtimist, firma asutamist, äriplaani koostamist ja sellega seonduvat ning firma tegevuse parandamist.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- omab ülevaade ettevõtlus- ja majanduskeskkonnast;
- omab teadmisi ettevõtte loomise ja tegutsemise alustest ning seda toetavatest tugisüsteemidest, äriplaani koostamisest ja rahastamise võimalustest;

- omab teadmisi EV Äriseadustikus sätestatud ettevõtlusvormidest, ettevõtte tulude tekkimisest ja tegevusega seotud kulude liikidest ning käitumisest;
- omab teadmisi ettevõtte rajamise etappidest, äriidee püstitamisest, äriplaani olemusest ja selle koostamise põhimõtetest;
- oskab koostada ja vormistada äriplaani;
- on valmis alustama ettevõtjana ja ellu viima oma äriplaani.

## Õppesisu

- Ettevõtluse olemus, ettevõtja isiksuse omadused, eneseanalüüs;
- Äriseadustiku nõuded, ettevõtlusvormid, nende erinevused;
- Väikeettevõtluse roll majanduses;
- Äriidee leidmine, analüüs ja hindamine;
- Ettevõtte eesmärgid, strateegia ja tegevuskava;
- Põhilised konkurentsistrateegiad, konkurentsieeliste allikad ja konkurentsianalüüs (sh SWOT analüüs);
- Ettevõtte loomise/asutamise etapid. Ettevõtte rajamiseks vajalikud sammud (sh registreerimine, litsentsid ja tegevusload);
- Ettevõtjale olulised infokanalid ja tugistruktuurid, toetuse taotlemise võimalused;
- Sissejuhatus äriplaani koostamise (äriplaani olemus, struktuur, koostamise eesmärgid). Äriplaani individuaalne koostamine;
- Toode ja turundus (turg, sihtturud ja sihtrühmad, nende prognoos, reklaam, müügi- ja jaotuskanalid);
- Turunduse planeerimine (eesmärgid, strateegia, plaan). Hinnakujundus. Turustuskanalid ja –strateegiad;
- Turu uuringud (tarbijauuringud, konkurentsi- uuringud). Konkurentsivõrdlus/analüüs;
- Äriseadustikust tulenevad nõuded ja ettevõtlusriskid;
- Tööõigus (erinevad lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused). Lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused. Töötasu. Tööaeg, puhkeaeg ja puhkus.
- Töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes;
- Raamatupidamise põhialused (raamatupidamise seadus, raamatupidamise korraldamine väikeettevõttes, kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine; bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos);
- Maksunduse alused, maksustamine (ülevaade Eesti maksusüsteemist, tulumaks, sotsiaalmaks, käibemaks, tööjõukulude arvutamine);
- Stardikapitali vajadus ja allikad. Finantsplaneerimise vajadus;
- Finantsplaneerimine (kulude arvestus ja juhtimine, müügiprognoosid, rahavood, kassavoo plaan, kasumiaruanne, tasuvuspunkti arvutus Excelis koostatud isegenerereeruvad finantsprognoosid (EAS) jmt);
- Dokumendihaldus.

## Õppemeetodid

Ettevõtluskoolitus toimub praktiliste näidete varal (kontakttunnid vahelduvad praktiliste ülesannetega, mis aitavad uusi teadmisi kinnistada). Praktiline töö õppekeskkonnas hõlmab ka järgmisi tegevusi: praktiliste ülesannete ja kaasuste lahendamine, diskussioonid, arutelu, juhtumite analüüs, äriplaani osade vormistamine arvutil ja paber kandjal, nõustamine, seminarid.

Praktiliste ülesannete põhjal valmib terviklik äriplaan, mille iga osa koostatakse kontakttundides reaalseste äriideede põhjal.

## **Õppekeskkond**

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 (Tallinn), Kerese 20 (Narva). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Iga kursusele on ette valmistatud õpemetoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurus on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

## **Iseseisva töö kirjeldus**

Iseseisev töö hõlmab erialast lugemist, erialamaterjali kogumist ja analüüsi, iga osaleja koostab ka isikliku äriplaani. Äriplaani koostamine toimub etapivisiliselt paralleelselt koolitusega. Koolitatavaid nõustatakse koolituse käigus äriplaani koostamise ja edasiarendamise osas ning teistes kursusega seotud teemade osas.

- Äriplaani kokkuvõte
- Loodava ettevõtte üldandmed
- Äriidee, visioon, missioon ja eesmärgid
- Ärikeskkond
- SWOT analüüs
- Toode/teenus, põhiprotsessid, omahinna arvestus
- Turg ja kliendid
- Konkurents
- Turundustegevus
- Personal ja juhtimine
- Riskianalüüs
- Ettevõtte käivitamise tegevuskava
- Finantsplaneerimine. Isegenereeruvate finantsprognooside tabelite täitmine (EAS)
- Äriplaani esitlemine

Koolituse lõpuks on koolitataval valminud äriplaan, mis on aluseks edaspidisel tegutsemisel ettevõtjana.

## **Õppematerjalid**

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjal / kasutatud kirjandus:

- Äriplaani koostamise juhendmaterjalid eesti ja vene keeles, Fortis Koolitus OÜ
- Äriplaani projekti koostamise õppematerjal (praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumik) eesti ja vene keeles, Fortis Koolitus OÜ

- Raamatupidamisarvestuse õppematerjal eesti ja vene keeles, Fortis Koolitus OÜ
- Äriplaani koostamise üldpõhimõtted, Eesti Töötukassa. Aadressil <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/ettevotluse-alustamise-toetus>
- Konsultatsioonid ettevõtjatele. Aadressil [http://www.netekspert.com/ne/main\\_ee.aspx](http://www.netekspert.com/ne/main_ee.aspx)
- Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (EAS). Alustava ettevõtja teekond. Aadressil <http://www.eas.ee/efilter/alustav-ettevotja/?lang=et>
- Isegenereeruvate finantsprognooside vorm (EAS). Aadressil [http://www.eas.ee/alustav/ari-planeerimine/ressusside-vajadus\\_rahakaibe-plaan/](http://www.eas.ee/alustav/ari-planeerimine/ressusside-vajadus_rahakaibe-plaan/)
- Eesti Statistikaamet. Aadressil <http://www.stat.ee>
- Kotler P. (2007). Kotleri turundus. Tln: Pegasus
- Miettinen A., Rikkinen L., Teder J. (2006). Ettevõtlus I. Ettevõtlusest Ettevõtjast Ettevõtluspoliitikast. Tln: Külim
- Miettinen A., Rikkinen L., Teder J. (2008). Ettevõtlus II. Tln: Külim
- Vihalemm T. (2008). Turunduse alused. Tln: Külim
- Kuusik A. (2010). Teadlik turundus. Tartu: TÜ Kirjastus
- Annika Jaansoo. Turunduse alused, Innove 2012 – õppematerjalid
- Berne Eric. Games People Play. The psychology of human Relationships. Grove Press, New York
- Churchill, Gilbert A., Ford, Neil M., Walker, Orville C. Sales Force Management. IRWIN, Boston
- Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete arengusuundumused. Aadressil [http://www.eas.ee/images/doc/sihtasutusest/uuringud/ettevotlus/vke\\_arengusuundumused\\_uuring\\_2012.pdf](http://www.eas.ee/images/doc/sihtasutusest/uuringud/ettevotlus/vke_arengusuundumused_uuring_2012.pdf)
- Ettevõtjaportaal. Aadressil <https://ettevotjaportaal.rik.ee/>
- Eesti konjunkturiinstituut. Aadressil <http://www.ki.ee/baromeetrid/baromeetrid.htm>
- Alver L., Alver J. (2009). Finantsarvestus. Põhikursus. Tallinn: Deebet
- Raamatupidamise seadus, RPS
- Äriseadustik, ÄS
- Võlaõiguse seadus, VÕS
- Tarbijakaitse seadus, TKS
- Maksukorralduse seadus
- Maksud, Eesti Majanduse Teataja. Aadressil <http://www.majanduseteataja.ee/uusnumber.php>
- Tulumaksuseaduse, sotsiaalmaksuseaduse ja Eesti Kultuurkapitali seaduse muutmise seadus
- Tulumaks. Aadressil [https://www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja/ulevaade\\_eesti\\_maksusustemist/tulumaks](https://www.eesti.ee/est/teemad/ettevotja/ulevaade_eesti_maksusustemist/tulumaks)
- Sotsiaalmaksuseadus, SMS
- Töölepingu seadus, TLS
- Riigi, valla või linna, juriidilise isiku või FIE poolt sotsiaalmaksuseaduse § 6 ja § 61 alusel sotsiaalmaksu arvutamine ja deklareerimine (seisuga 01.01.2016). Aadressil <http://www.emta.ee/?id=25373>
- „Tulumaksuseadusest”, „Sotsiaalmaksuseadusest”, „Kogumispensionide seadusest” ja „Töötuskindlustuse seadusest” tulenevate deklaratsioonide ja tõendite vormide kinnitamine
- Käibedeklaratsioonide vormid Maksu- ja Tolliameti kodulehel
- Käibemaksuseaduse ja sellega seonduvate seaduste muutmise seadus
- Käibemaks. Aadressil <https://www.eesti.ee/est/kaibemaks>
- Maksu ja Tolliameti portal. Aadressil <http://www.emta.ee/>
- Eesti Vabariigi Raamatupidamisarvestus: seadused, direktiiv (muudetud 2016), SKY Laser Advertising Group

## Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes töödes ja seminarides; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd.

Kursuse lõpuseminaril toimub äriidee ja -plaani esitlemine ning selle kaitsmine.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega
Situatsioonülesanded	Õppija saab hakkama tööülesannetega
Äriidee ja -plaani esitlemine ning selle kaitsmine lõpuseminaril	Õppija: <ul style="list-style-type: none"><li>• oskab välja töötada ellurakendatavat äriideed;</li><li>• kirjeldada ettevõtte kavandatavat tegevust ja tulevikuplaane;</li><li>• teab ja tunneb äriplaani koostamise ja vormistamise nõudeid;</li><li>• oskab iseseisvalt koguda ja üldistada materjali, struktureerida ja sõnastada äriplaani; argumenteeritult esitleda koostatud äriplaani kuulajatele, vastata küsimustele ja kaitsta oma seisukohti.</li></ul>

## Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

## Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kõrgharidus, töökogemus õpetatavas valdkonnas.

## Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 25.01.2016