



SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

Täienduskoolituse õppekava: Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav kursus

Tegevusluba väljastatud haridus- ja teadusministri 20.06.2016.a käskkirjaga number 1.1-3/16/119

Õppekavarühm

Keeleõpe

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine (Haridus ja Teadusministeerium. Keeleosakond. Eesti Rakenduslingvistika Ühing, Tartu 2007).

Õppekava koostamisel on arvestatud ka:

Keeleseadus (RT I, 31.12.2015, 22) § 29. Nõuded eesti keele tasemeeksamiks ettevalmistava koolituse õppekavale.

Eesti keele tasemeeksamite ülesehitus ja läbiviimise kord (RT I, 13.09.2012, 5)

Avaliku teenistuja, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded (RT I, 27.06.2011, 1)

SA Innove kodulehel määratletud informatsioon.

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 220 tundi, millest 180 akad. tundi on kontaktõpe ja 40 akad. tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- inimesed, kes on juba sooritanud A2 eesti keele tasemeeksami;
- inimesed, kes omavad algteadmisi eesti keele grammatikast, suudavad suhelda lihtsamatel teemadel, saavad aru lihtsamatest eestikeelsetest lausetest ning soovivad omandada iseseisva keelekasutaja keeleoskuse (suhtlusläve keskmine tase);
- inimesed, kes tahavad saada teadmisi ja oskusi eesti keele B1-taseme eksami sooritamiseks.

Õppe alustamise tingimused

- Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamine tulemusele vähemalt 60 % või tõendatud eesti keele oskus vähemalt A2-tasemel.

Eesmärk

Koolituse lõpuks on õppija motiveeritud ja omandanud vajalikku keeleoskust eesti keele B1-taseme eksami sooritamiseks.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm;
- saab enamasti hakkama riigis, kus vastavat keelt räägitakse;
- oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal;
- oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane;
- on motiveeritud ja omab vajalikku keeleoskust eesti keele eksami tasemel B1 sooritamiseks.

Õppe sisu

- Endast ja teistest rääkimine: enda tutvustamine ja teisi esitlemine kasutades tiitleid; endast või teisest rääkimine olukorras sobival määral ja viisil; perekonna koosseis; oma autuse ja töökollektiivi tutvustamine; haridus, elukutse, amet, hoiakud, huvivaldkonnad ja -alad.
- Haridus: haridus- ja koolitee; koolitöö, kooliaeg ja õppimine.
- Elukutse, amet ja töö: elukutsevalik; amet ja töökoht; töö ja elatise teenimine; tööpäev ja tööjuhtumid; rutiinsed tööülesanded.
- Teenindus: vahetu suhtlemine, telefonitsi ja Interneti teel suhtlemine avalikus teeninduses; pöördumise põhjuse selgitamine.
- Igapäevaelu, kodu ja kodukoht: pereelu; elamistingimused; igapäevaelu korraldamine; kodukoht ja selle ümbrus; külaliste kutsumine; minu päev; minu lähedased.
- Enesetunne ja tervis: oma enesetunde kirjeldamine; isiklik hügieen.
- Vaba aeg ja meelelahutus: vaba aja sisustamise viisid ja konkreetsete plaanid; meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervislikud harrastused; vaba aja sisustamise üldised ja kohalikud võimalused; lõõgastushetked; vaba aja veetmisega seotud sündmused.
- Sisseostud, hinnad: kauplused, nende asukohad ja lahtiolekuajad; kaubad, hinnad ja maksetingimused; kaup ja selle ostuvõimalused; ostud.
- Söök ja jook: igasugused söögi- ja joogikohad, nende asukohad, lahtiolekuajad, stiil, hinnaklass ja klientuur; söögi ja joogi küsimine, tellimine ja pakkumine; info toidu või joogi kohta küsimine teenindajalt, müüjalt või vestluskaaslaselt; reklaam.
- Inimeste suhted ühiskonnas: sõbrad ja sõpruskond; rühmituse või organisatsiooni eesmärgid, tegevused ja meeldejäädavad sündmused.

- Keskkond, kohad, loodus, ilm: info piirkonna, asula, koha, loodusobjekti kohta; info looduse, keskkonnakaitse, ilmaolude jms kohta; kodukoht, selle loodus, vaatamisväärsused, geograafilised ja kultuurilised iseärasused; ilmastiku, kliima, kohalikule aastaajale tüüpilise või konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine; suulised ja kirjalikud ilmateated; kaartide, skeemide ja infovoldikute lugemine.
- Kultuur ja keeled, keelte õppimine: Eesti kultuur ja selle huvipakkuvad valdkonnad; kultuurisündmused ja neil esindajad.
- Reisimine, transport, vaatamisväärsused: reisid ja matkad; ühistranspordi kasutamine; liiklus, töö- ja turismireisid ja riigipiiri ületamine; kohad, piirkonnad, vaatamisväärsused ja sellekohane info; reisielamused ja reisikirjad.

KEELETEADMISED

- Pöördsõnad: tegusõna ajad: liht-, täis- ja enneminevik; kõneviisid: kindel, tingiv, käskiv; tegumood: isikuline ja umbisikuline tegumood; tegusõna põhivormid ja nendest tuletatavad vormid; ühendtegu sõna pööramine olevikus ja lihtminevikus ning kasutamine lauses; ma-, da- infinitiivi kasutamine; tegusõna käändelised vormid; astmevahelduslike tegusõnade nõrk ja tugev aste; enamkasutatavate verbide rektsioon; tud- ja mata-vorm.
- Käändsõnad: nimisõna käänded mitmuses; mitmuse käänete moodustamine; sihitise käänded ainsuses ja mitmuses; käändsõna muutmise süsteemi loomine; astmevaheldus; arv- ja asesõnade käänamine ja vormide kasutamine; omadussõnade võrdlusastmete käänamine.
- Lauseõpetus: sõnade järjekord lauses: nimetav, omastav, osastav sihitisena.
- Õigekiri: võõrsõnade ja võõrnimedede õigekirjutus; suur ja väike algustäht; kokku- ja lahku kirjutamine; kirjavahemärgid.

Õppemeetodid

Loengud, grupitöö, testid, kirjalikud ja suulised ülesanded, rollimängud.

Kursuse käigus pööratakse tähelepanu nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Õppimise käigus omandatakse keeleoskused iseseisva keelekasutaja tasemel (suhtlusläve keskmine tase); teadmised Eesti ühiskonnast ja ajaloost; käsitletakse lisaks suulise väljendusoskuse arendamisele ka lihtsamate tekstide, kirjade jm info kirjaliku koostamise viise. Õppuste praktilised harjutused lähtuvad organisatsiooni igapäevatöö tegelikkust arvestavatest vajadustest. Grammatika omandamine toimub peamiselt leksikaalselt, sõnavaragrammatikana (sõnu õpitakse sõnaühendites, väljendites). Võimaluse korral jõutakse kõnepraktikas omandatu põhjal grammatiliste üldistusteni.

Õppekeskkond

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Tallinn, Peterburi tee 47 (üürileping nr. 2-148, 28.08.2013.a) või Narva, Kerese 20 (rendileping nr. 1, 29.01.2016.a). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video- ja audiotehnika jm). Igale kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

Õppekava „Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav kursus” eesmärkide täitmiseks on olemas sisestatud õpperuum aadressil: Peterburi tee 47, Tallinn (16 kohta), kus on olemas järgmine varustus ja tehnilised abivahendid:

- Koolilauad – 8 tk.;
- Toolid – 16 tk.;
- Õppejõu laud koos tooliga – 1 tk.;
- Kriiditahvel – 1 tk.;
- Grafoprojektor – 1tk.;
- LCD projektor – 1tk.;
- seitse arvutit;
- üks skänner;
- üks kopeerimismasin;
- Video-ja audiotehnika;
- Õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles;
- Esmaabi vahendid (näidiskomplekt).

Vajadusel kasutatakse ka teisi keeleõppe jaoks varustatud õppeklassi või arvutiklassi.

Iseseisva töö kirjeldus

Iseseisev töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele; kontaktõppeks valmistumine.

Õppematerjalid

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

Õppematerjal / kasutatud kirjandus:

1) Põhiõppematerjal:

- Mare Kitsnik. (2012). Eesti keele õpik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- Mare Kitsnik. (2012). Eesti keele töövihik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- Inga Mangus, Merge Simmul. (2015). Tere taas! Eesti keel õpik A2-B1 (B2). Tln: Kirjatark OÜ

2) Tunnis kasutatav lisaõppematerjal:

- Aino Siirak. (1994). Eesti keele Grammatika tabelites. Tln: Pangloss I ja II osa
- Helge Kubo, Hoide Sikk. (1998). Eesti keele käänded. Õppevahend kesk- ja kõrgtaseme eesti keele õppijatele. Tallinna Riigikeelekeskus
- Õpetaja poolt koostatud õppematerjal
- Eesti keele harjutustestid, B1-tase

3) Tunniks ettevalmistuse materjal:

- Anu-Reet Hausenberg, Marju Ilves jt. (2008). Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus. Tartu: Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
- Mare Kitsnik. (2012). Eesti keele õpetajaraamat B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- Eesti keele tasemetestid. Aadressil <http://web.meis.ee/testest/>
- Eesti keele tasemeeksami nõuded. Aadressil <http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid>

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamisharjutused (kuuldu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju;• suudab üldjoontes jälgida lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemadel, kui kõneldakse kirjakeeles ja hääldus on selge;• mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt. Paremaks mõistmiseks vajab ajuti kordamist või üleküsimise võimalust;• saab aru tuttavatel teemadel raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge;• suudab jälgida paljusid filme ja huvipakkuvaid TV-saateid, kui pilt toetab tegevust ja keel on lihtne;• suudab järgida üksikasjalikke juhiseid;• mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel.
Lugemisharjutused (loetu mõistmine)	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• saab rahuldavalt aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda;• suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus);• on võimeline mõistma ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsima neist konkreetset infot, kui teema on talle oluline või tuttav.
Kõnelemise harjutused (üldine rääkimisoskus)	Õppija: <ul style="list-style-type: none">• tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine;

	<ul style="list-style-type: none"> • oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires; • on võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades kirjeldama, analüüsima ja võrdlema ka ebatavalisi sündmusi ja nähtusi; • oskab oma arvamust, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt väljendada; • oskab väljendada emotsioone (üllatust, rõõmu, kurbust, huvi, ükskõiksust) ning sellistele ematsioonidele reageerida; • oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või pakub huvi; • oskab rääkida endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades, kuigi aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab; • pikem vestlus või abstraktsemad teemad põhjustavad raskusi; • väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järjendina.
<p>Kirjalikud harjutused (üldine kirjutamisoskus)</p>	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab kirjutada tuttavatel teemadel lihtsamaid üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina; • oskab kirjutada isiklike kirju ja teateid ning anda edasi uudiseid; • oskab kirjutada väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapäraselt faktiteavet või põhjendab toiminguid; • oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust, oma kogemusi ja elamusi lihtsa tekstina, seejuures tuttavatel teemadel ka üksikasjalikult.

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Filoloogiline kõrgharidus; kõrgharidus muu eriala taustaga, aga kus on omandatud täiendkoolituse kaudu eesti keele võõrkeelena õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused kolme viimase aasta jooksul; eesti keele võõrkeelena õpetamise kogemus vähemalt kolm aastat.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 15.02.2016