



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

---

## Täienduskoolituse õppekava: Arvutigraafika koolitus

Majandustegevuste nr. 204278

### Õppekavarühm

Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine

### Õppekava koostamise alus

Arvutierialade riiklik õppekava RTL 2009, 18, 217

### Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 80 tundi, millest 60 akad. tundi on kontaktõpe ja 20 akad. tundi iseseisev töö.

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- inimesed, kellel on esmased ettekujutused graafikaprogrammidest;
- inimesed, kes soovivad omandada uusi teadmisi ja oskusi või täiendada varemomandatud teadmisi ja oskusi;
- projekterijad, sisekujundajad, disainistuudiate madalama haridustaseme ja konkurentsivõimega töötavad inimesed nende täiend- ja ümberõppe võimaluste avardamiseks.

### Õppe alustamise tingimused

- keskhariidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon;
- teadmisi ja oskusi järgmistes valdkondades: interneti kasutamine, arvutid ja tarkvara kasutamine.

### Eesmärk

Koolituse lõpuks on õppija omandanud põhjalikud teadmised vektor- ja rastergraafika kasutamise erinevusest ning praktilised oskused arvutigraafika tarkvara kasutamisest.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- Tunneb vektor- ja rastergraafika olemust ja erinevust, rastergraafika põhiparameetreid ja nende omavahelisi seoseid, erinevaid graafika failivorminguid ja nende kasutamist, värvimudeleid ja nende kasutamise põhimõtteid, graafikatarkvara võimalusi ja erinevusi;

- Oskab luua ja ette valmistada graafikat erinevates meediumites kasutamiseks (ekraan, trükimeedia, video jne);
- Valib vastavalt vajadusele sobiv failivorming ning kasutab algtasemel vähemalt ühte vektor- ja ühte rastergraafika programmi.

## Õppesisu

- Tutvustamine kujutiste töötlemise põhiliste printsiipide, meetodite ja võtetega
- Arvutigraafika maailm
- Kujutiste kasutamine ja redakteerimine
- Tekstimaterjalide töötlemine
- Programmide seadistamine vastavalt oma nõuetele
- PHOTOSHOP. Failide avamine. Instrumentide paneel. Olemasoleva esitluse avamine, uue esitluse loomine ja salvestamine. Paneel NAVIGATOR. Inforida. Töö paneelidega. Klaviatuuri lühendid. Kujutise põhialused. Eristatud aladega töö. Eristamise ja maskeerimise tööriistad. Kihtidega töötamise põhimõtted. Paneel LAYERS. Kujutised kihtidel. Joonistamine ja redigeerimine. Joonistamise tööriistade kasutamine - joonte, riskülikute, ringide jt. objektide joonistamine;
- PROTEKT X. Kihtidega töötamise tehnika. Maskid ja kanalid. Mask-kihid. Mask-kihi eemaldamine. Korrektuurkihid. Eriefektid. "Sulega" joonistamise alused. Vaba käega (hiirega) joonistamine. Erinevate värvide kasutamine. Värvikorrektuuri alused. Fotode retušeerimine. Pildi, slaidi, tabeli, blokskeemi lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Kontrollülesanne "vana foto". Failide vahetamine teiste programmidega. Värvimudelid, palistrad. Värvilahutus. Dupleksid, kasutamine praktikas. Kujutiste ettevalmistus Web-is levitamiseks. Photoshop`i saladused
- CorelDRAW programmi erisused; teatmesüsteem. Lihtsate objektide joonistamine, mõõdete muutmine, pööre ja kalle. Objekti (pildi, joone, ringi jt.) kopeerimine, teisaldamine, lisamine teisest failist ja lõikamine. Objektide grupeerimine ja grupeeringu eemaldamine. Keeruliste objektide lahutamine. Ruumilised kujutised. Teksti sisestamine ja redigeerimine. Eri stiilide ja kirjasuuruste kasutamine, rasvane ja kaldkiri. Liht- ja kujundtekst. Komando "Change Case". Eriefektide kasutamine. Objektide kompositsioon ja formeerimine. Värv: kalibreerimine, mudelid, palistrad, süntees. Dokumentide trükkimine ja failide vahetus. Failide eksport ja import. Dokumentide väljastamine trükkimiseks. Trükkimine: terve joonistuse trükkimine, selektsiooni trükkimine.

## Õppemeetodid

Õppetöö hõlmab kontaktõpet (loengumaterjali omandamine), praktilist tööd, ülesannete lahendamist. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud kursuse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamise võimalusi praktilises töös.

## Õppekeskkond

Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 47 (Tallinn), Kerese 20 (Narva). Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelaualad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Igale kursusele on ette valmistatud õppe-metoodiline materjal eesti ja vene keeles. Koolitusgruppide suurus on erinev ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist.

Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumatult. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

### **Iseseisva töö kirjeldus**

Iseseisev töö hõlmab: materjali loenguvälise osa omandamist; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

### **Õppematerjalid**

Koolitusel osalejad saavad koostatud õppejõu poolt teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

### **Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid**

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides, praktilistes toimingutes ja töödes; esitama kõik nõutavad tööd ning iseseisvalt tehtud tööd.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

Hinnatakse mitmeeristavalt.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test (erialase terminoloogia kasutamisoskuse kontroll)	Test on arvestatud, kui 60% küsimustest on õigete vastustega
Praktiliste ülesannete lahendamine	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega

### **Koolituse läbimisel väljastatav dokument**

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

### **Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Kõrgharidus, töökogemus arvutiõpetajana.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 17.08.2015