



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOOL

---

## TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

Majandustegevusteate nr. 204278

### 1. Õppekava nimetus: Andmebaaside haldamise koolitus

### 2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

**ÕPPEKAVARÜHM:** Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Arvutierialade riiklik õppekava RTL 2009, 18, 217 (uuendatud 08.06.2020: ECDL Eesti kodulehel määratletud informatsioon ja õppekavad)

### 3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

**EESMÄRK:** Koolituse tulemusel on õppija omandanud teadmised andmebaaside teoreetilistest alustest ning põhiteadmised ja praktilised oskused andmebaaside haldamiseks.

**ÕPIVÄLJUNDID:** Koolituse lõpuks õppija

- teab andmebaaside struktuuri ja kasutamise võimalusi, andmete formaate;
- paigaldab andmebaasimootorit, haldab kasutajaid ja kasutajate õigusi;
- oskab andmebaasi varundada, taastada ja turvata;
- töötab andmebaasi andmetega, koostab ning analüüsib päringuid.

### 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

**SIHTGRUPP:** infotehnoloogia spetsialistid, kes planeerivad oma karjääri andmebaaside administreerijana, andmebaaside arendajana või andmebaaside rakenduste arendajana ja töötavad täiskasvanud inimesed sooviga täiend- ja ümberõppe võimalusi avardada.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** vajalik arvutikasutusoskus.

### 5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

**ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS:** Koolituse kogumaht on 100 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on auditoorne töö ja 20 tundi iseseisev töö.

**ÕPPEKESKKOND:** Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates loenguruumides aadressil Väike-Paala tn 2, Tallinn. Lisaks on võimalus kasutada koostöölepingute alusel ka teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurus on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates õpperuumides on traadita interneti kasutamise võimalus.

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitus toimub arvutiklassis. **Tarkvara:** XAMPP, MySQL, Workbench, MS Access.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

### ÕPPE SISU:

- Andmebaaside alused: põhifunktsioonid ja –mõisted
- Töökeskkonna loomine, programmide paigaldamine
- Andmebaaside arhitektuur. Võtmete ja indeksite kasutamise põhimõtted
- Kasutajad. Kasutajate haldamine. Õigused. Rollid
- Andmete importimine ja eksportimine
- SQL keele alused. Konstruksioonid. Loogilised operaatorid. SQL päringud
- Suhtlus andmebaasidega. Päringu tulemuste lisamine veebilehtedele
- Päringu tulemuste sorteerimine
- Andmehaldus, muutmine ja kombineerimine. Andmetöötluskeeled
- Käideldavus. Andmete konfidentsiaalsus ja terviklikkus.

### ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (80 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud kursuse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamise võimalusi praktilises töös.

Iseseisev töö (20 tundi): materjali loenguvälise osa omandamine; kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

**ÕPPEMATERJALID:** Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

| Hindamismeetod   | Hindamiskriteerium                        |
|--|---|
| Praktiliste ülesannete lahendamine (Andmebaasi loomine ning kasutamine: õppija impordib andmebaasi töötlemata tabeli. Puhastab ja sorteerib andmed korrektsele kujule. Konstrueerib päringud ning analüüsib tulemusi. Loob teise kasutaja ning annab talle piiratud õigused. Varundab andmebaasi, kustutab ning taastab originaalkujule) | Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega |

## **8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument**

**TUNNISTUS** väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

**TÕEND** koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

## **9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Koolitajad peavad omama kõrgharidust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust (õpetamiskogemus IKT valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omama ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 05.04.2018.a

Õppekava uuendatud - 08.06.2020.a