



# SOTSIAAL-HUMANITAAR INFOKOO

---

## TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Sotsiaal-Humnitaar Infokool (Fortis Koolitus OÜ)

### 1. Õppekava nimetus: Andmebaaside haldamine

### 2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

**ÕPPEKAVARÜHM:** Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Arvutierialade riiklik õppekava RTL 2009, 18, 217 (uuendatud 08.06.2020: ECDL Eesti kodulehel määratletud informatsioon ja õppekavad)

### 3. Õppe eesmärk ja õpiväljundid

**EESMÄRK:** Koolituse tulemusel on õppija omandanud teadmised andmebaaside teoreetilistest alustest ning põhiteadmised ja praktilised oskused andmebaaside haldamiseks.

**ÕPIVÄLJUNDID:** Koolituse lõpuks õppija

- teab andmebaaside struktuuri ja kasutamise võimalusi, andmete formaate;
- paigaldab andmebaasimootorit, haldab kasutajaid ja kasutajate õigusi;
- oskab andmebaasi varundada, taastada ja turvata;
- töötab andmebaasi andmetega, koostab ning analüüsib päringuid.

### 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

**SIHTGRUPP:** infotehnoloogia spetsialistid, kes planeerivad oma karjääri andmebaaside administreerijana, andmebaaside arendajana või andmebaaside rakenduste arendajana ja töötavad täiskasvanud inimesed sooviga täiend- ja ümberõppe võimalusi avardada.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** vajalik arvutikasutusoskus.

### 5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

**ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS:** Koolituse kogumaht on 80 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on auditoorne töö ja 20 tundi iseseisev töö.

**ÕPPEKESKKOND:** Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates koolitusklassides. Koolitusklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, dataprojektorid, grafoprojektorid, sülearvutid, video-ja audiotehnika jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad ja sõltuvad koolituse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatöona (4 või rohkem inimest). Koolitusklass valitakse vastavalt grupi suurusele. Kool tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega koolituspäeva pikkusest sõltumata. Kõikides kasutatavates koolitusklassides on traadita interneti kasutamise võimalus.

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitus toimub arvutiklassis. **Tarkvara:** XAMPP, MySQL, Workbench, MS Access.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne töö, iseseisev töö (mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe välisel ajal).

### ÕPPE SISU:

- Andmebaaside alused: põhifunktsioonid ja –mõisted
- Töökeskkonna loomine, programmide paigaldamine
- Andmebaaside arhitektuur. Võtmete ja indeksite kasutamise põhimõtted
- Kasutajad. Kasutajate haldamine. Õigused. Rollid
- Andmete importimine ja eksportimine
- SQL keele alused. Konstruksioonid. Loogilised operaatorid. SQL päringud
- Suhtlus andmebaasidega. Päringu tulemuste lisamine veebilehtedele
- Päringu tulemuste sorteerimine
- Andmehaldus, muutmine ja kombineerimine. Andmetöötluskeeled
- Käideldavus. Andmete konfidentsiaalsus ja terviklikkus.

### ÕPPEMEETODID:

Auditoorne töö (60 tundi): kontakttunnid (loengumaterjali omandamine), praktilised tööd, ülesannete lahendamine. Õppetöö käigus õppijatele selgitakse lahti ka kõikide antud koolituse õppekavaga seotud spetsiifiliste erialaterminite tähendust ja sisu ning nende rakendamise võimalusi praktilises töös.

Iseseisev töö (20 tundi): kodutööd vastavalt õppejõu poolt antud ülesannetele.

**ÕPPEMATERJALID:** Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal. Õppematerjalid on koolituse hinna sees.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundides ja sooritama kõik vajalikud praktilised ülesanded.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid. Hinnatakse mitmeeristavalt (arvestatud, mittearvestatud).

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiliste ülesannete lahendamine: <ul style="list-style-type: none"><li>• Andmebaasi loomine ning kasutamine</li></ul>	Õppija saab hakkama ülesannete täitmisega: <ul style="list-style-type: none"><li>• Õppija impordib andmebaasi töötlemata tabeli. Puhastab ja sorteerib andmed korreksele kujule. Konstrueerib päringud ning analüüsib tulemusi. Loob teise kasutaja ning annab talle piiratud õigused. Varundab andmebaasi, kustutab ning taastab originaalkujule</li></ul>

## 8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

**TUNNISTUS** väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 70% õppetundidest ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

**TÕEND** koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

## **9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Koolitajad omavad kõrgharidust või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust (õpetamiskogemus IKT valdkonnas), mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt omavad ka täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kooli kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures või kooli kodulehe eraldi rubriigis „koolitajad“.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 05.04.2018.a

Õppekava uuendatud - 08.06.2020.a, 23.08.2021.a